

# 대덕대학교 출결 시스템 교수자 안내

Ver. 2.01

# 목차

## 01. 전자출결 시스템이란 ?

## 02. 전자출결 APP 설치하기

- 2-1. 안드로이드용 설치 및 설정
- 2-2. IOS(아이폰)용 설치 및 설정
- 2-3. IOS(아이폰) 경고창시 설정

## 03. 교수 출석체크 Flow

- 3-1. 교수자화면
- 3-2. 학생화면
- 3-3. 온라인 강의 출석체크

## 04. 교수자 출석체크 설정

- 4-1. 과목 설정
- 4-2. 비콘 설정
- 4-3. 지각 처리 설정
- 4-4. 온라인 강의 출석체크 설정

## 05. 학생 출석체크

- 5-1. 안드로이드용
- 5-2. IOS용
- 5-3. 학생 출석체크 방법
- 5-4. 지각 체크 방법
- 5-5. 온라인 강의 출석체크 방법

## 06. 출석체크 진행순서

## 07. 출석수정

## 08. 피쳐폰 사용자 등록

## 09. 기능추가

# 01 전자출결 시스템이란 ?

# 01 전자출결 시스템이란?

## 사업내용

“ 공정하고 신뢰성 있는 출석관리 ”

블루투스 기술의 편리성

교수 - 학생간 양방향 통신

공정한 학사 업무 효율성

운영의 편리성

기존 호명방식과 블루투스 방식 병행하여 출결 가능

대학 대강의실 크기에도 제한 없이 30초 이내 출석확인

2G폰, 스마트폰 미보유 학생 및 교수자에 대한 출석관리 가능

교수-학생간 양방향 통신

쌍방향 PUSH를 통한 실시간 자동출결 확인

교수자에 의한 위치(강의실)와 시간, 동시 확인을 통한 출석관리

학사 관리 효율성

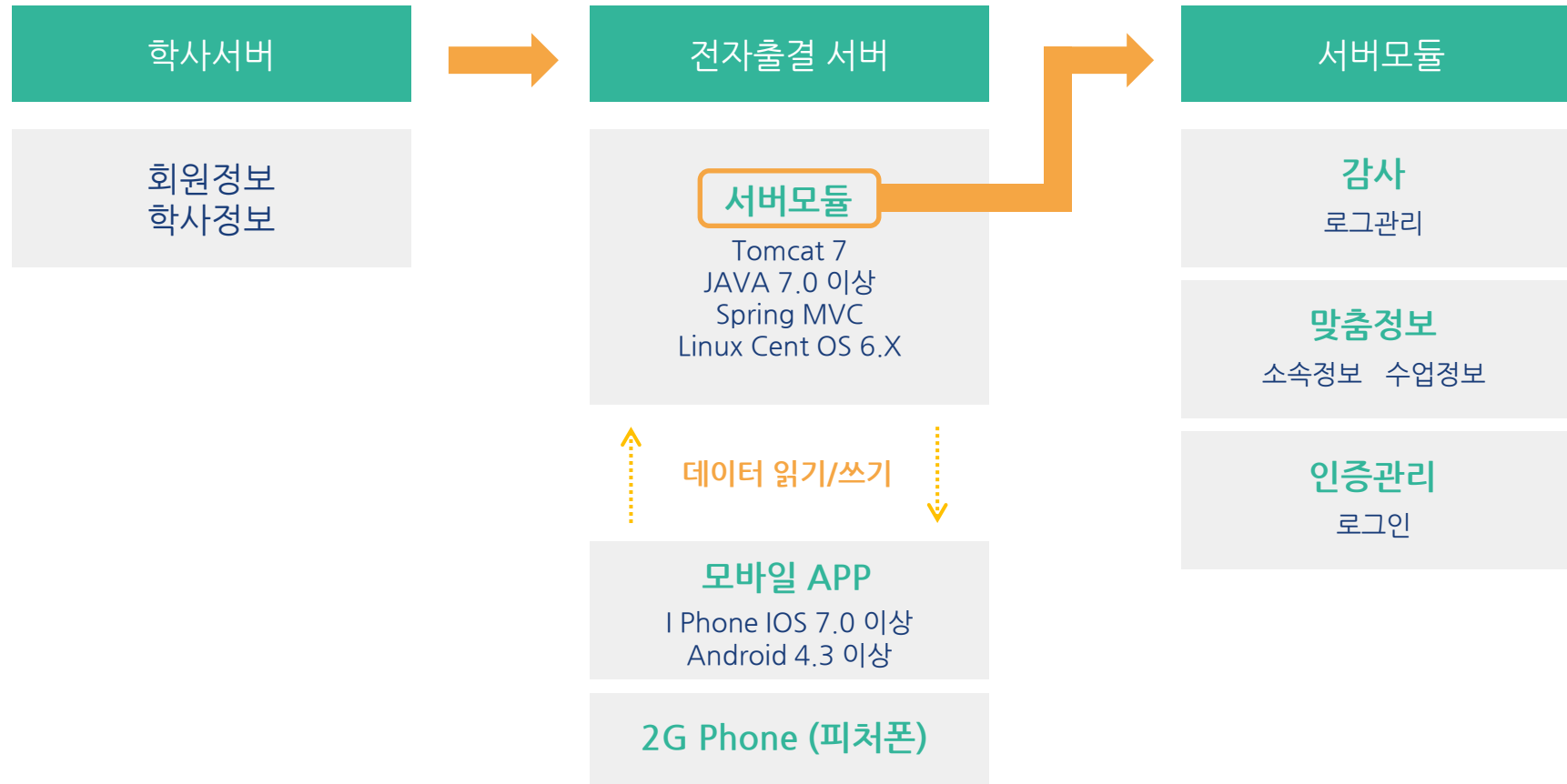
공정하고 신뢰성 있는 출석 데이터 제공

교수자와 학생이 동일공간에 있을 때 출석확인 가능 (교외수업/특별수업 적용가능)

출결정보 데이터화에 따른 부가서비스 제공

# 01 전자출결 시스템이란 ?

## 시스템구성도



## 02 전자출결 APP 설치하기

## 02 전자출결 APP 설치하기

**안드로이드**    **Play 스토어**에서 “**대덕대학교 전자출결**” 검색 후 어플을 설치하세요.

**I Phone**        **사파리** 혹은 **인터넷 창**에 아래의 URL을 입력하거나 QR코드를 찍어주세요.

URL

---

<http://iatt.ddu.ac.kr/app/>

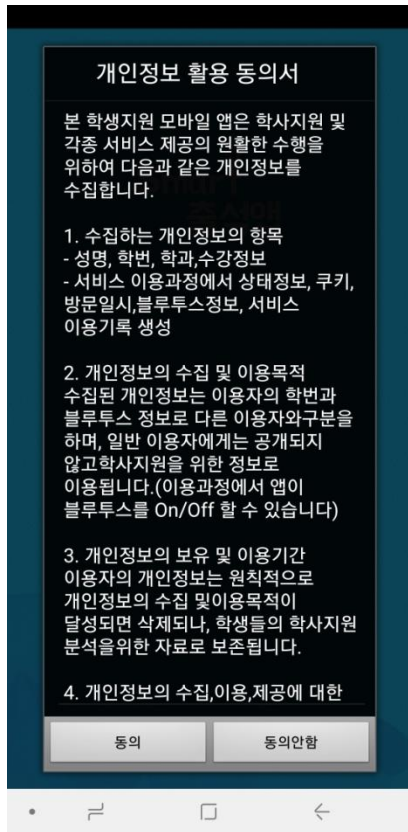
QR코드

---

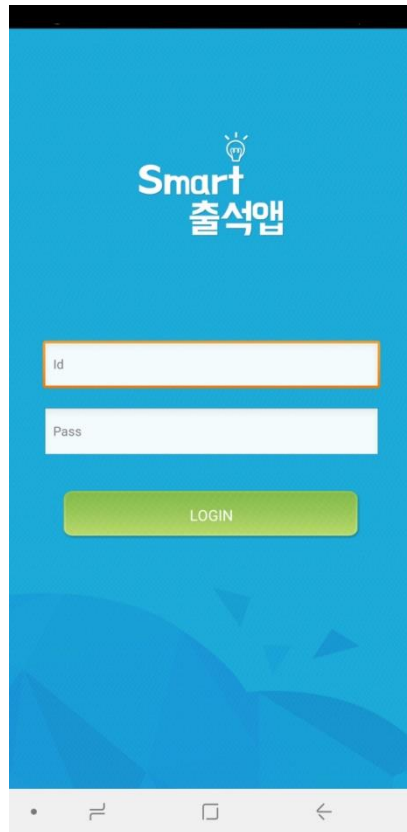


# 02 전자출결 APP 설치하기

## 안드로이드용 설치 및 설정



1) 개인정보 활용동의- [동의]선택

2) ID : 학번 또는 사번  
비밀번호 : 비밀번호 입력 후 로그인

3) 위치정보 권한 - [허용]선택



4) Bluetooth 권한요청 - [허용]선택

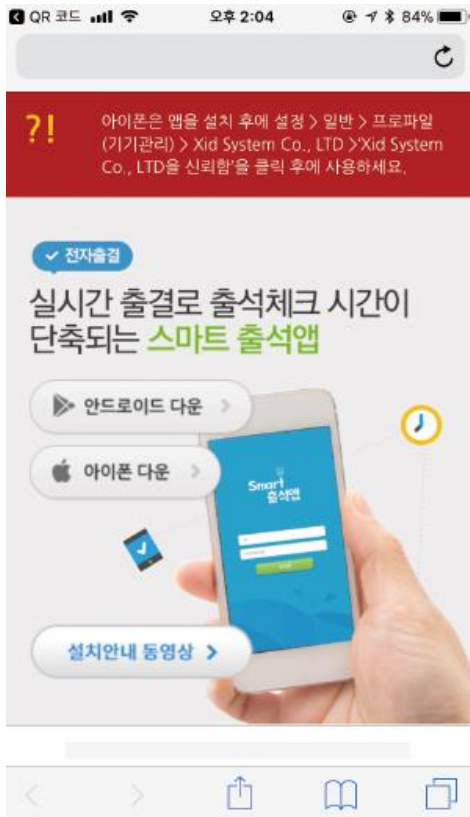




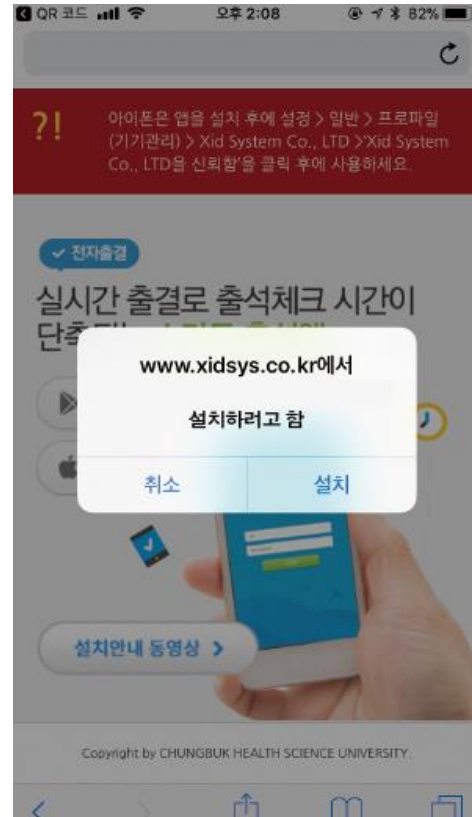
# 02 전자출결 APP 설치하기

## iOS(아이폰)용 설치 및 설정

\*iOS가 12.1 이상인 경우 기기 이름을 반드시 학번 혹은 사번으로 변경해주세요. (참조 30페이지)



설치 안내창에서 다운로드 선택



설치 (바탕화면에 설치됨)



설정 > 일반 > 프로파일(기기관리) > Xid system Co.,Ltd



신뢰선택

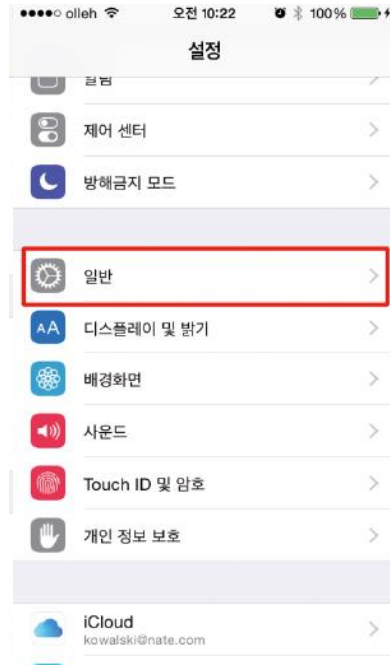
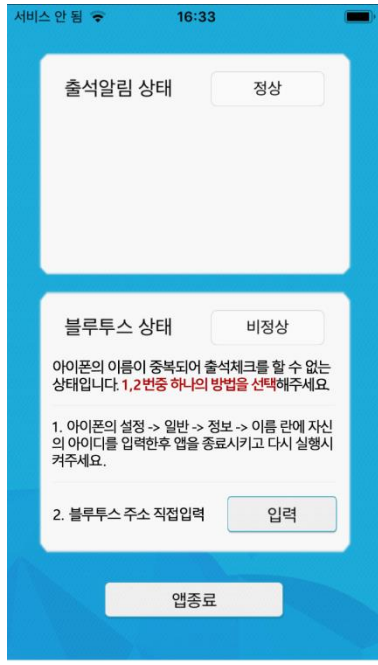
\* 설치 전 설치안내 동영상을 참조해주세요.

## 02 전자출결 APP 설치하기

iOS(아이폰)용 설치 및 설정

블루투스 상태가 비정상으로 나오는 경우  
설정 방법 1.

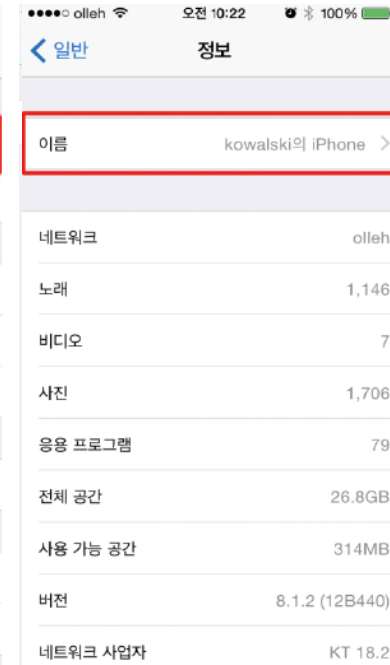
**\* iOS 12.1 이상일 경우 설정이 필요합니다.**



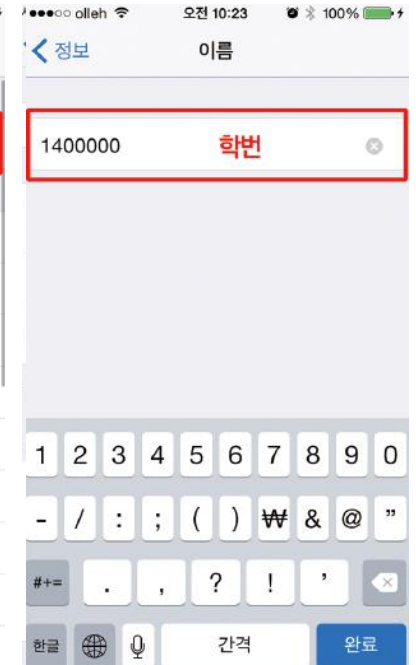
1) 설정 > 일반



2) 정보



3) 이름



4) 학번 혹은 사번으로 변경하세요

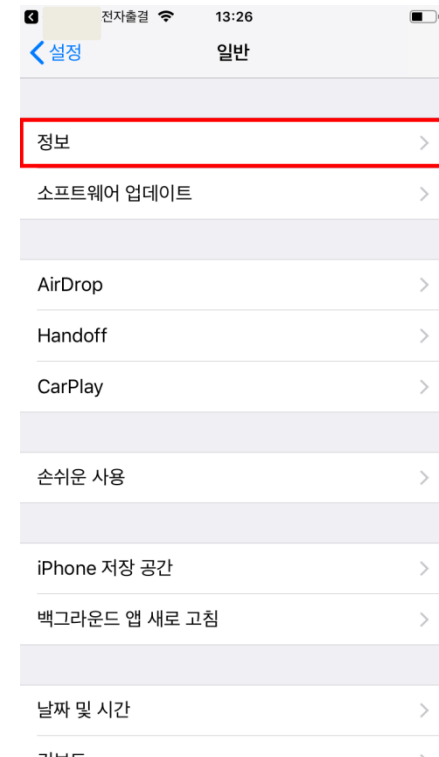
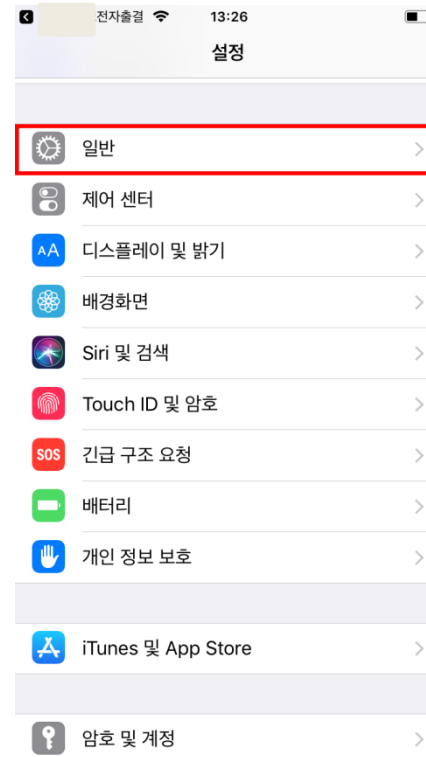
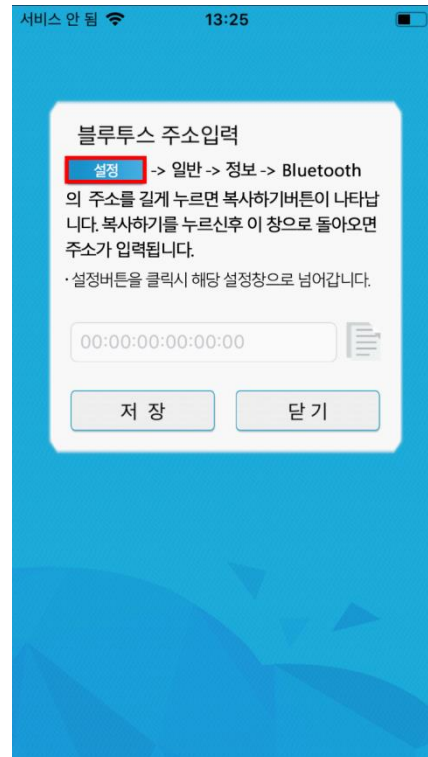
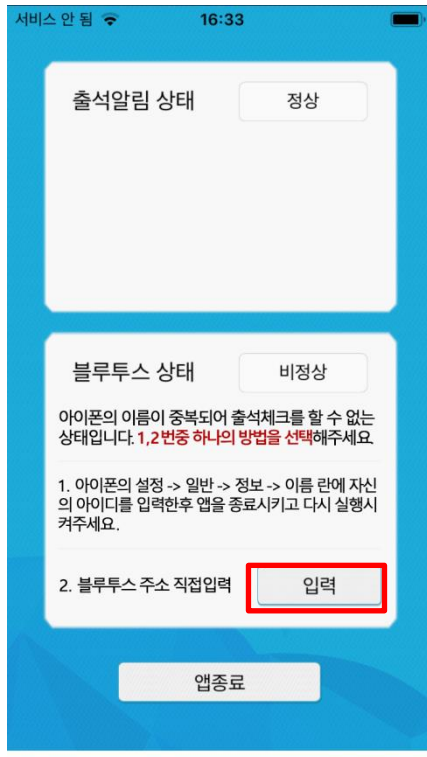
다음과 같은 화면이 뜬다면,  
아래의 순서에 따라 해결해주세요

# 02 전자출결 APP 설치하기

iOS(아이폰)용 설치 및 설정

블루투스 상태가 비정상적으로 나오는 경우  
설정 방법 2.

**\* iOS 12.1 이상일 경우 설정이 필요합니다.**



다음과 같은 화면이 뜬다면,  
아래의 순서에 따라 해결해주세요

1) 설정 버튼을 클릭

2) 일반을 클릭

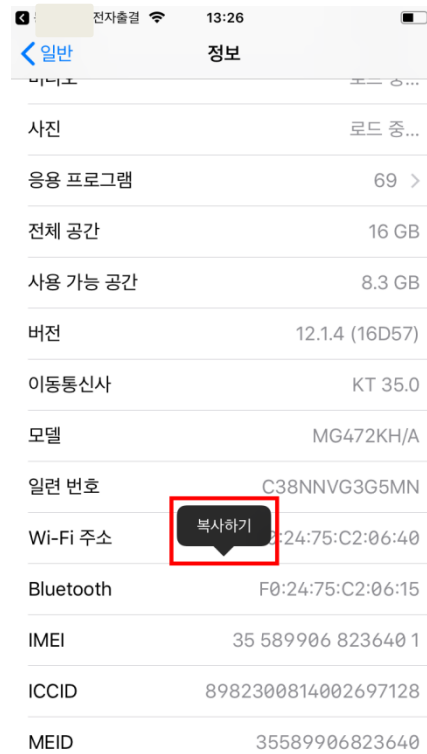
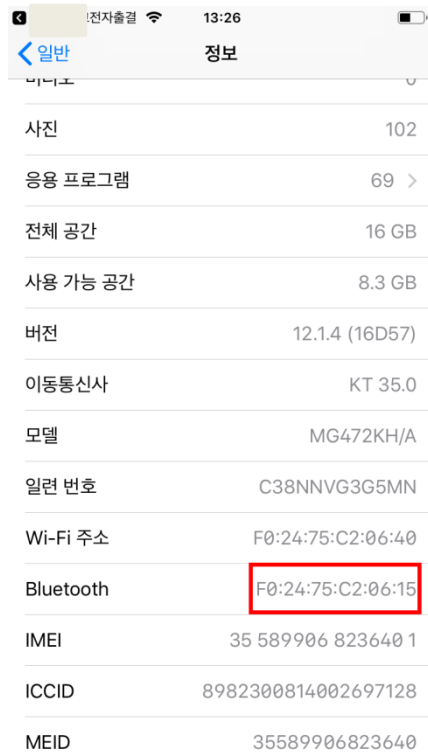
3) 정보를 클릭

# 02 전자출결 APP 설치하기

## iOS(아이폰)용 설치 및 설정

블루투스 상태가 비정상적으로 나오는 경우  
설정 방법 2.

**\* iOS 12.1 이상일 경우 설정이 필요합니다.**



4) Bluetooth 우측의 주소를 길게 누릅니다.

5) 복사하기를 클릭

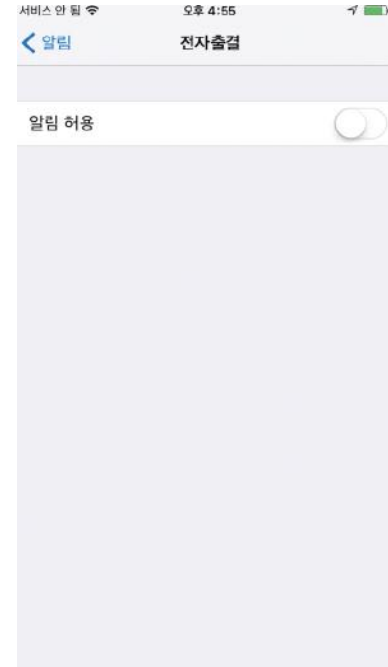
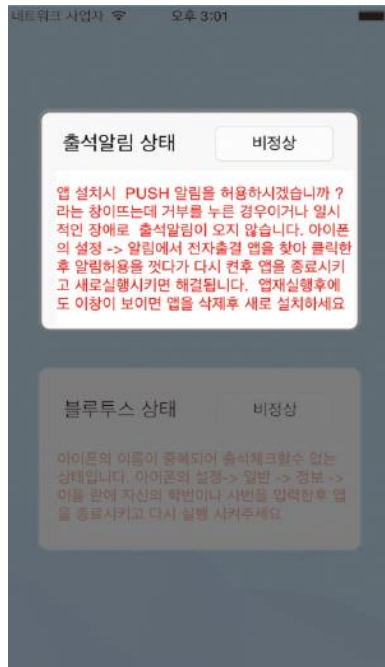
6) 좌측 상단의 전자출결을 클릭

7)저장을 클릭

# 02 전자출결 APP 설치하기

## iOS(아이폰)용 설치 및 설정

### 출석 알림 상태가 비정상일 경우



다음과 같은 화면이 뜬다면, 아래의 순서에 따라 해결해주세요

1) 설정에서 알림 메뉴를 선택하세요

2) 전자출결 어플을 선택하세요

3) 알림을 허용하세요

4) 알림 허용을 활성화 하세요

## 03 출석체크 Flow

# 03 출석체크 Flow

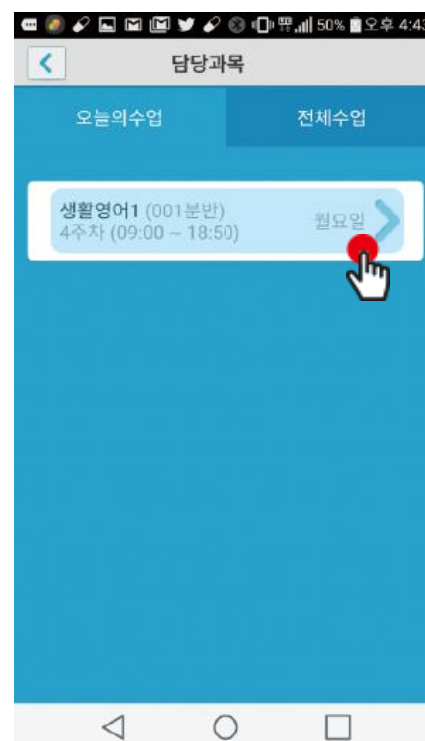
## 교수자화면

**사용방법** \* 교수자는 출결정보의 정확도를 위하여 Wi-Fi Off 상태를 권장함

- 1) [출석체크] → 담당[과목명]선택 → [해당 수업주차] 확인 후, [자동출석체크] → 학생들에게 출결 메시지 발송 → 자동출결마감
- 2) 스마트폰이 없거나 결석으로 표시된 학생은 이름을 선택하면 출석으로 이동되며, 출결체크 완료 후 [출석처리마감]을 하면 서버에 저장됨
- 3) 필요 시 “자동출석체크”를 누르면 다시 전자출결 동작. 다만, 이때는 결석자에게만 PUSH 메시지가 전달됨



1) 출석체크



2) 과목선택



3) 출석체크 시작



4) 40초간 체크

# 03 출석체크 Flow

## 학생화면

- 안드로이드용과 iOS용 공통
- 안드로이드 10은 해당 창이 뜨지 않습니다.

## 사용방법

- 1) 교수가 [수업주차]를 선택하고 [출석체크 시작] 버튼을 누르면 학생들에게 PUSH 발송됨
- 2) 30초 동안 교수의 폰과 학생폰이 자동으로 출결을 CHECK하게 됨



안드로이드용 화면



IOS용 화면



### \* 결석사유 입력란

지각 혹은 결석 사유 발생시, 사유를 입력하면 교수자에게 입력내용이 실시간 전달됨. 단, 출석결과와는 무관한 교수의 참고사항임.



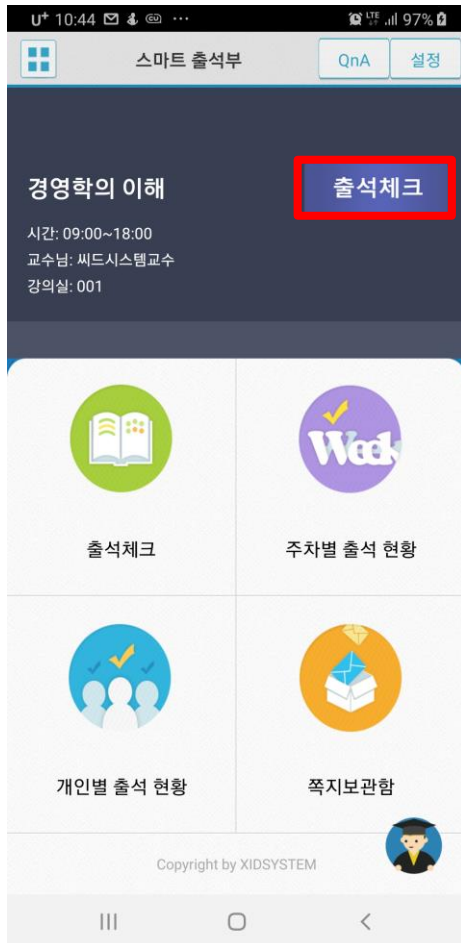
온라인 강의 시 인증번호를 입력한 학생들만 출석체크가 가능한 기능입니다.(2021학년도 신규 도입)  
온라인 강의 설정은 23p.를 참고하세요.

출결관리 시스템 사용자 안내

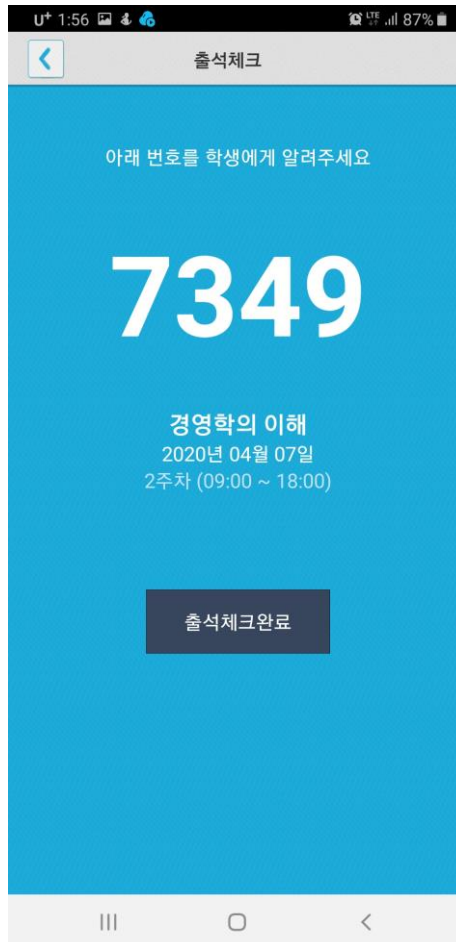
## 03 교수 출석체크 Flow

- 온라인 강의 출석체크

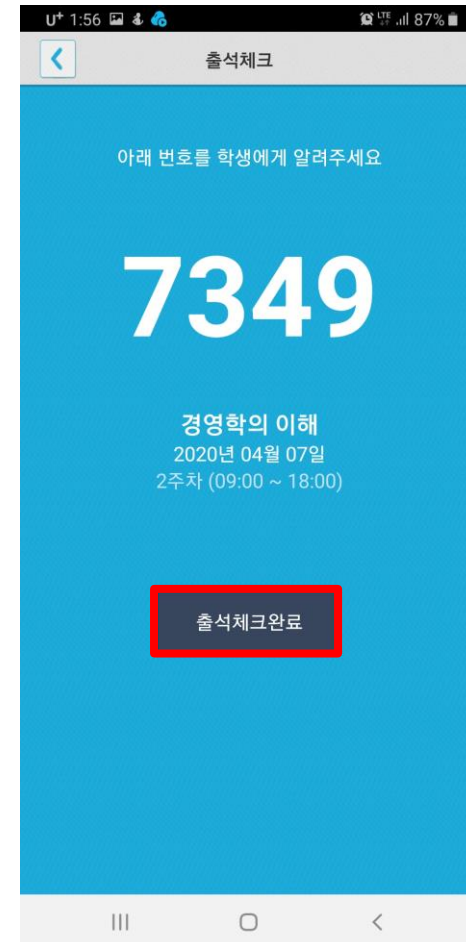
주의) 출석체크 완료 버튼을 누르면 학생들은 더 이상 출석체크를 할 수 없습니다.



1. 출석체크 클릭



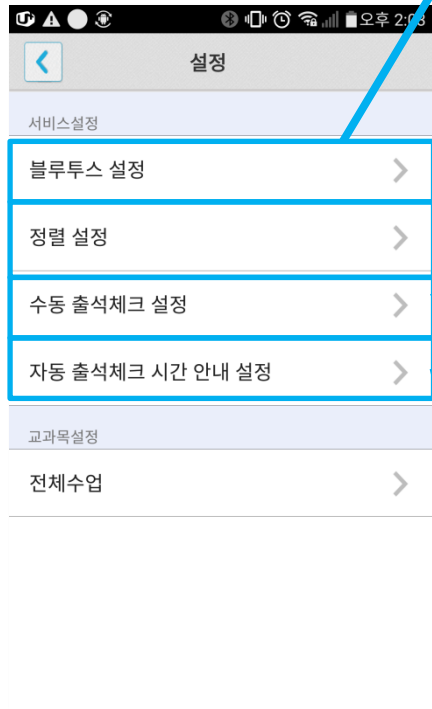
2. 인증 번호가 발생하면 학생에게 알려줍니다.



3. 출석체크를 마감하고 싶으면 출석체크 완료 버튼을 클릭

## 04 교수자 출석체크 설정

# 04 교수자 출석체크 설정



## 블루투스 설정

블루투스 켜는 방법을 설정합니다.  
항상 켜기를 권장합니다.

## 정렬 설정

학생의 정렬순을 설정합니다.

## 수동출석체크 사용

교수자가 호명하는 방식으로 출석체크 가능

## 자동 출석체크 시간 안내 설정

수업 종료 전 출석체크를 하지 않으면 알림으로 알려줍니다.

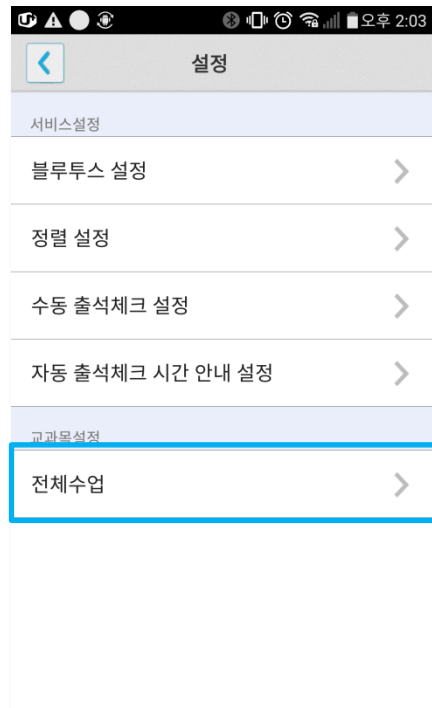
|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| 출석체크시에만 켜기<br>블루투스가 출석체크할때만 켜져있도록 설정합니다.             | <input type="checkbox"/>            |
| 수업중에만 켜기<br>블루투스가 수업중에만 켜져있도록 설정 합니다.                | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 항상 켜기<br>블루투스가 항상켜져있도록 설정 합니다.                       | <input type="checkbox"/>            |
| 이름순 정렬<br>이름순으로 정렬합니다.                               | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 학번순 정렬<br>학번순으로 정렬합니다.                               | <input type="checkbox"/>            |
| 수동 출석체크 사용안함<br>수동출석체크를 사용하지 않습니다.                   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 수동 출석체크 사용<br>수동출석체크를 사용합니다.                         | <input type="checkbox"/>            |
| 자동 출석체크 시간 안내 사용안함<br>자동 출석체크 시간 안내를 사용하지 않습니다.      | <input type="checkbox"/>            |
| 수업종료 5분전 안내<br>수업종료 5분전까지 출석체크를 하지 않으면 알림으로 알려줍니다.   | <input type="checkbox"/>            |
| 수업종료 10분전 안내<br>수업종료 10분전까지 출석체크를 하지 않으면 알림으로 알려줍니다. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 수업종료 20분전 안내<br>수업종료 20분전까지 출석체크를 하지 않으면 알림으로 알려줍니다. | <input type="checkbox"/>            |

## 자동 출석체크 시간 안내 알람

|   |          |   |
|---|----------|---|
| 스마트체크   | 오후 10:40 | ▼ |
| 테스트수업 미출결 알람  |          |   |
| 스마트체크   | 오후 10:40 | ▲ |
| 테스트수업 미출결 알람  |          |   |
| 2019년 02월 11일 06시00분 ~ 22시50분 위 수업의 자동출결 마감시간이 10분 남았습니다. |          |   |
| 출석체크를 진행해 주세요   |          |   |

# 04 교수자 설정

## 교수체크 설정



과목설정

탭하면 개별 및 연강 수업체크 화면으로 이동함



개별 및 연강 수업체크

한 강의에 체크한 출결 값을 모두 동일하게 처리하는 연강수업과 매시간 출석을 체크하는 개별 수업체크 선택가능

시간

자동 출석체크 시간 설정  
학생의 수에 따라 30초~60초 까지 단계별 설정가능

거리

대강의실의 경우 민감도를 높게 설정하면 최대 100M 전방의 학생의 출결을 체크할 수 있다. 또한 감도를 최소화하면 10M내외의 학생의 출결을 체크할 수 있다.  
(단 휴대폰의 블루투스 특성에 영향 받을 수 있음)

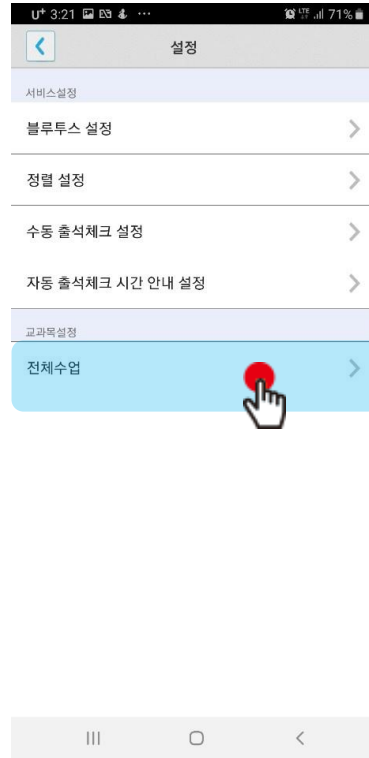
# 04 교수자 설정

## 비콘체크 설정

우리대학은 비콘체크 방식을 사용하지 않습니다.  
'블루투스' 방식을 통해 학생이 교수자와 근거리에서 있음을 인식하고 자동출석체크가 진행됩니다.  
앞 페이지의 '교수체크' 방식을 참고하세요.



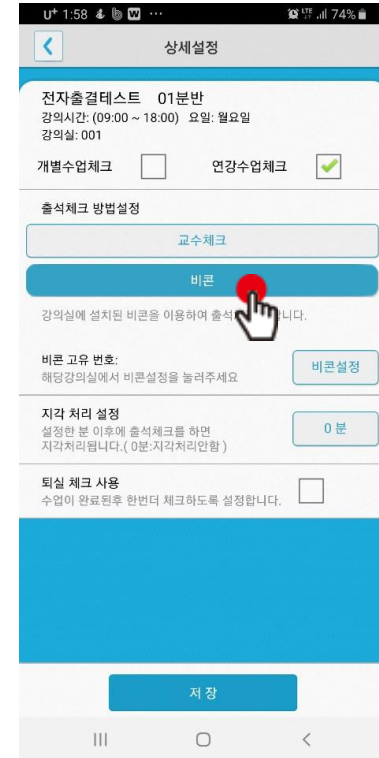
설정을 클릭



전체수업을 클릭



설정할 과목을 클릭

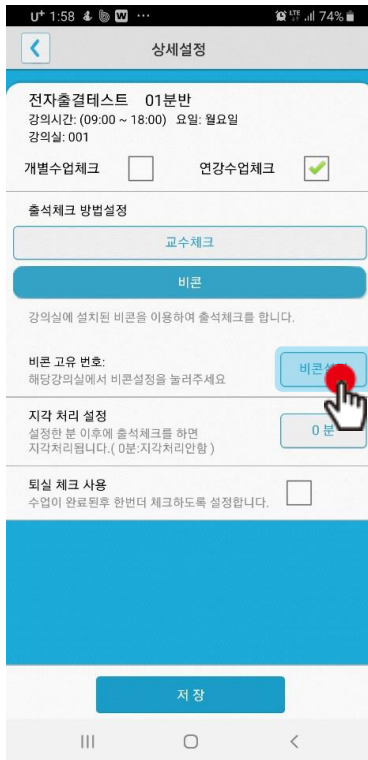


비콘을 클릭

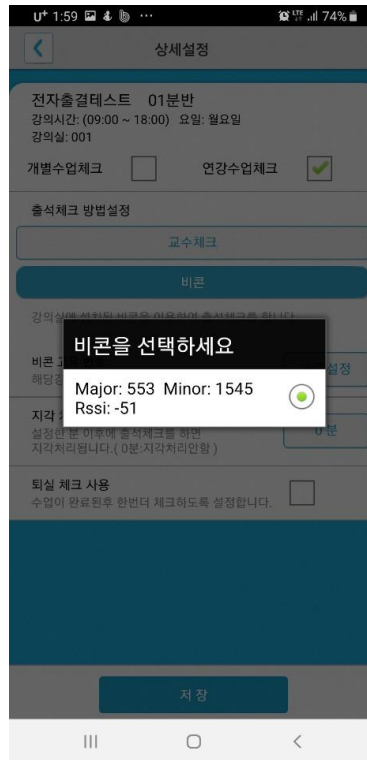
# 04 교수자 설정

## 비콘체크 설정

우리대학은 비콘체크 방식을 사용하지 않습니다.  
'블루투스' 방식을 통해 학생이 근거리에서 있음을 인식하고  
자동출석체크가 진행됩니다.  
앞 페이지의 '교수체크' 방식을 참고하세요.



비콘 설정을 클릭



비콘을 검색하여 클릭

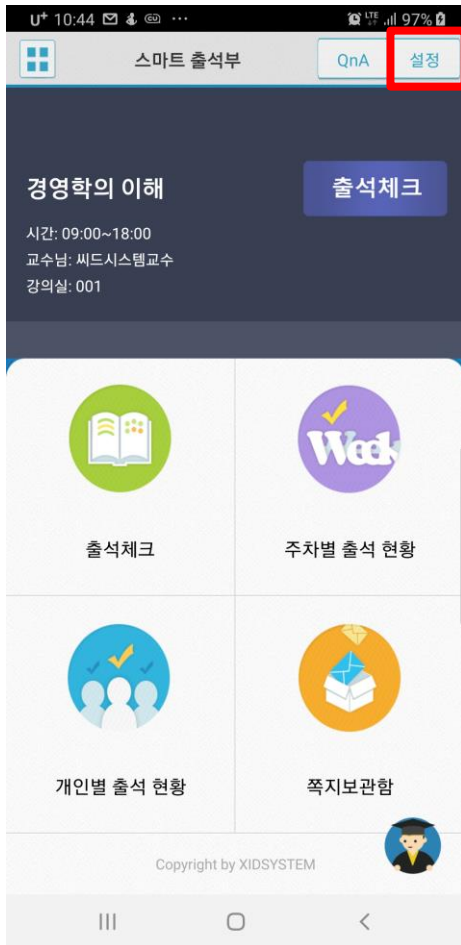


저장을 클릭

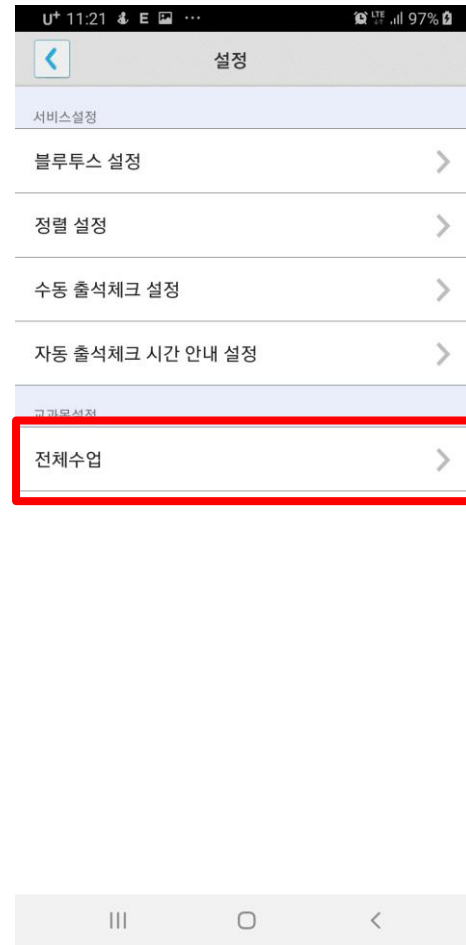
# 04 교수자 출석체크 설정

온라인 강의 시 인증번호를 입력한 학생들만 출석체크가 가능한 기능입니다.(2021학년도 신규 도입)  
온라인 강의 출석체크 방법은 17p.를 참고하세요.

## 학생 출석체크 방식 설정하기 - 온라인 강의 출석체크 설정



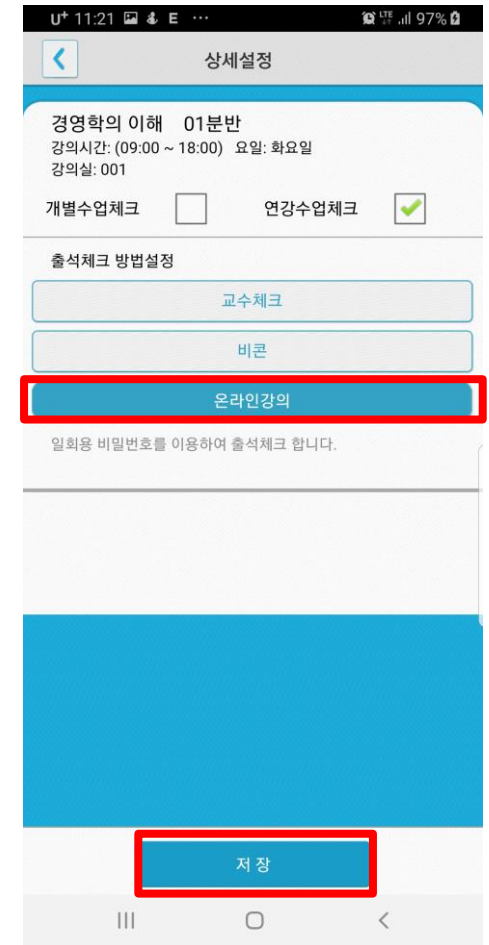
1. 설정 클릭



2. 전체수업 클릭



3. 온라인 강의를 진행할 과목의 설정을 선택



4. 온라인 강의 선택 후 저장 버튼 클릭

## 05 학생 출석체크



# 05 학생 출결체크

## 안드로이드용 출석체크

### 화면 (1)

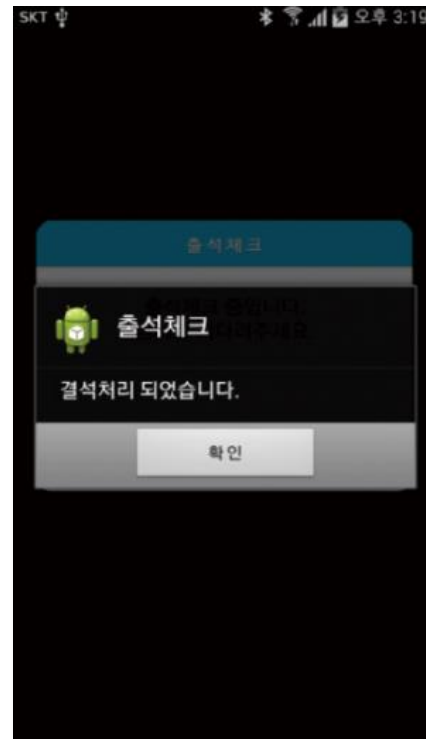
출석체크를 하면 [화면(1)]가 나타나고, 일정시간 후 ‘출석 확인되었습니다’ 라는 메시지가 뜨며 자동으로 닫힘.

### 화면 (2)

블루투스 응답이 늦을 경우 나타나는 현상으로, [화면(3)]이 나타날 때 [예]를 누게 누른 상태이므로 해당학생은 교수님께 출결사항을 확인하여 불이익을 받지 않도록 해야함



화면 (1)



화면 (2)

### 화면 (3)

안드로이드 4.3이하에서 [09. 안드로이드 설정 (p.25)]을 하지 않은 경우 블루투스 사용 승인을 출석체크시마다 요청함

### 화면 (4)

[메인화면-설정]에서 [화면 (4)]와 같이 블루투스 항상켜기 설정을 할 수 있음



화면 (3)



화면 (4)

# 05 학생 출결체크

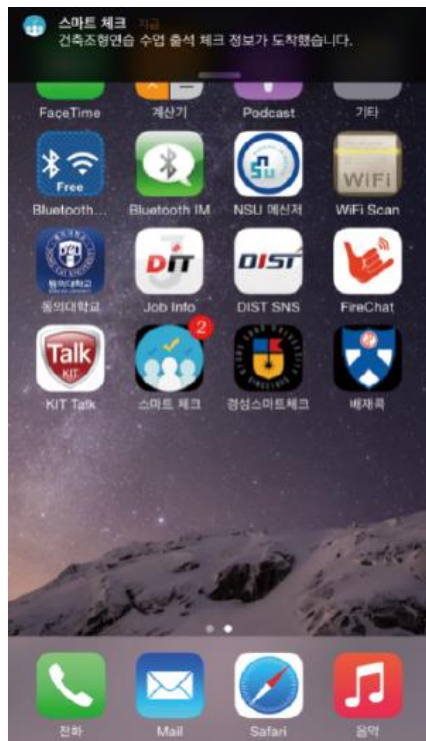
## iOS용 출석체크

### 화면 (1),(2)

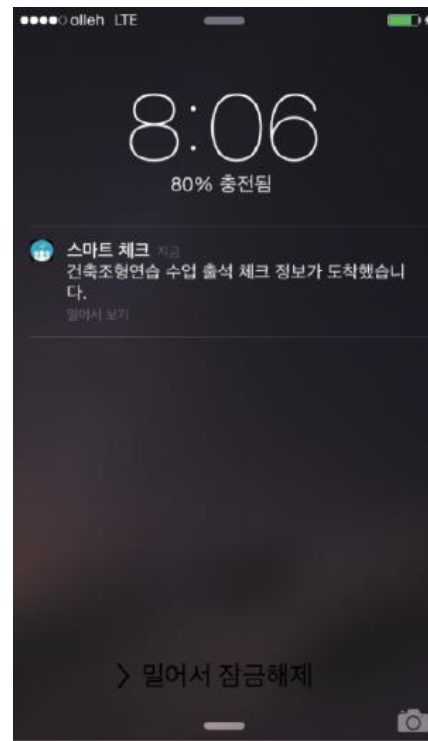
교수님이 출석체크를 하면 [화면(1)] 또는 [화면(2)]의 상단에 출결알림 메시지가 나타남.  
이 메시지를 슬라이딩(밀어서 활성화)하면 [화면(4)]가 나타나고 출석확인가능함

### 화면 (3),(4)

[화면(3)] 과 같이 전자출결을 실행시켜 놓았으면 바로 [화면(4)]로 이동됨  
만일 [화면(4)]가 계속 남아있는 학생은 교수님께 출석확인 요청함 (오류)



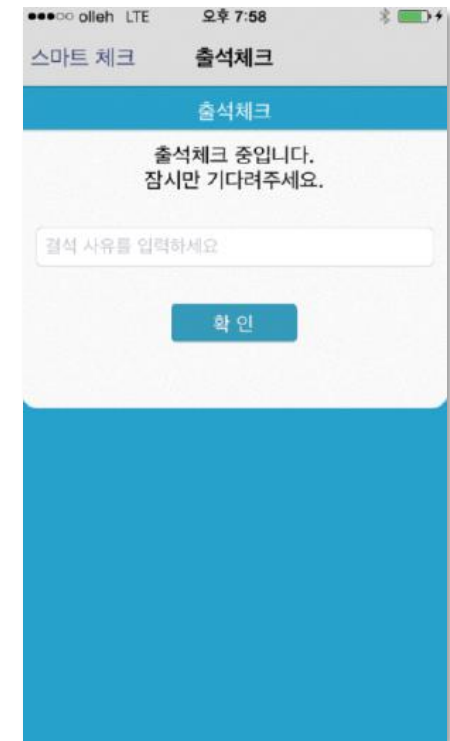
화면 (1)



화면 (2)



화면 (3)



화면 (4)

# 05 학생 출결체크

우리대학은 비콘체크 방식을 사용하지 않습니다.  
'블루투스' 방식을 통해 학생이 교수자와 근거리에서 있음을 인식하고 자동출석체크가 진행됩니다.

## 비콘체크

: 하드웨어 비콘 방식과 기존 블루투스 방식 모두 사용 가능

1.1 필요성 : 채플 수업 등의 5백명이상 대형 수업의 경우 교수자의 출석체크에 간소함을 제공

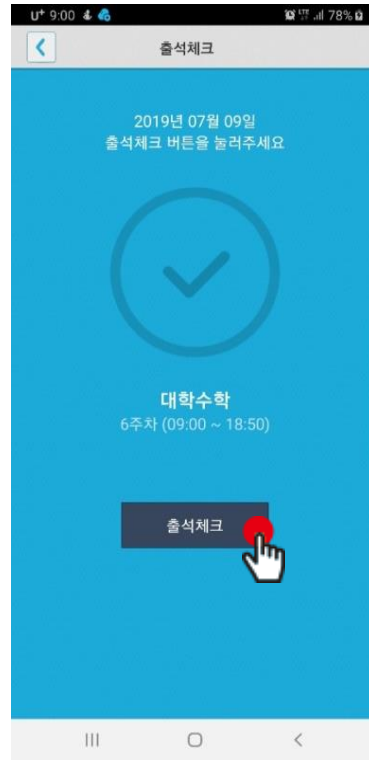
1.2 출석체크 방법 : 대단위 강의는 하드웨어 비콘 방식 권장

출석 : 수업시작 5분전 ~ 수업시작 10분 까지

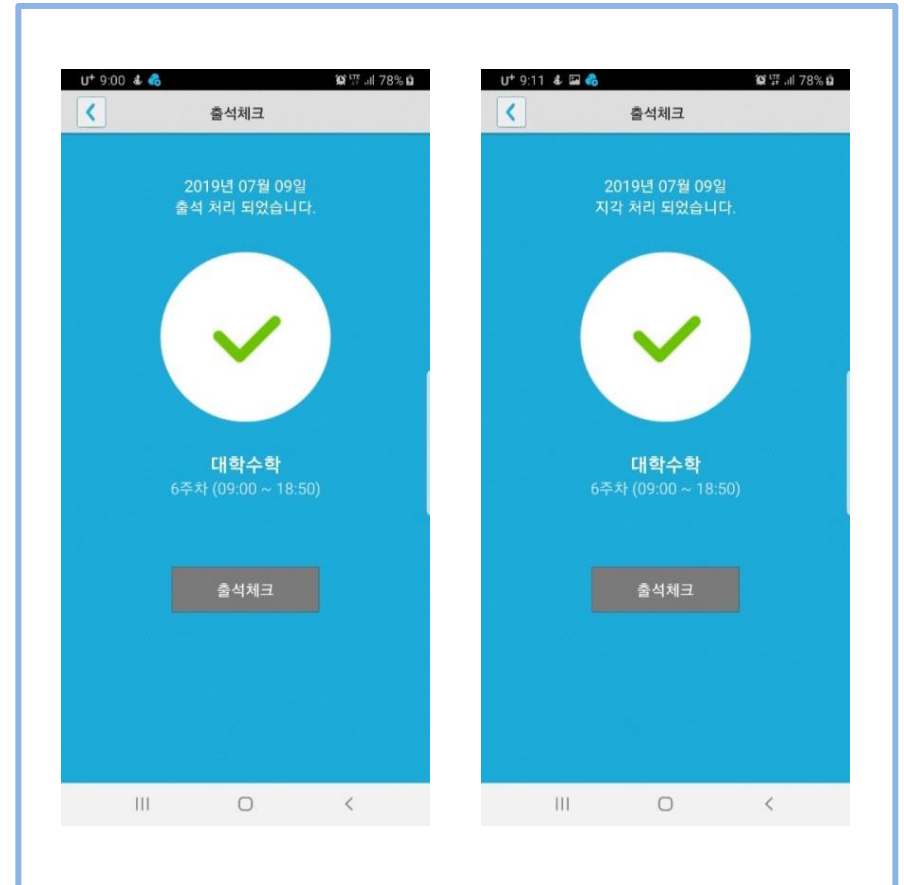
지각 : 수업시작 10분이후 ~ 30분까지



학생이 출석체크 시도



출석체크 클릭



## 06 자동 출석체크 진행순서

# 06 자동 출석체크 진행순서

## 교수자 진행순서

- 1) 전자출결 APP에 로그인 후 해당과목을 선택하여 자동출석체크 시작  
**\*시행 초기에는 학생들의 전자출결 APP 설치여부 확인 필요**
- 2) 1차 전자출결 시행 후, 출석인원과 자동체크 인원을 비교
- 3) 출결확인 결과 결석자 오류 대상 학생을 출석으로 변경
- 4) 상황에 따라 2차, 3차 ... 전자출결 시행 가능
- 5) 현재 출석인원과 전자출결 시스템으로 체크된 인원 수에 차이가 없는 경우 출석체크 마감
- 6) 5번의 인원엔 차이가 있는 경우, 재차 전자출결을 시행함  
수업에 참여한 미출결 학생을 교수자의 스마트폰에서 선택하여  
[수기]로 출석처리 후 출석체크를 마감함  
수기로 출석처리 할 경우 학생 얼굴이 표시된 출석부를 구분할 수 있음

7) 학생 출결 사항은 학교 정정기간에 따라 수정이 가능함. 출석체크는 수업일 해당 시간에만 자동으로 가능함 (보강일 경우 수업일자가 자동 변경됨)

8) 장애에 따라 자동전자출결이 안될 경우 처리 방법

- ① 안내 자료에 따라 블루투스 설정 및 APP설치
- ② 교수자가 Wi-Fi에 연결된 경우 Wi-Fi 연결 해지
- ③ 주차별/개인별 출석현황에서 수정방법

## 06 자동 출석체크 진행순서

### 학생 진행순서

- 1) 수업에 들어가기 전 스마트폰에 전자출결 APP설치
- 2) 전자출결 APP에 로그인 하고, 교수님의 전자출결 선언에 따라 자신이 자동출석 처리 되었는지 스마트폰을 통해 확인함
- 3) 출결처리 후 휴식시간에 오류사항을 교수님께 수정 요청함

#### [장애처리방법]

- ① 안내 자료에 따라 블루투스 설정 및 APP설치
- ② 아이폰인 경우 스마트폰 이름을 학번 혹은 식별 가능한 명칭(숫자, 영문)으로 변경해주세요

### 학생 권장사항

#### 네트워크 연결

Wifi도 가능하지만, 3G 혹은 LTE 네트워크 연결을 권장 합니다.

#### 강제종료 금지

수업 전 앱을 실행시키고, 홈버튼을 눌러 실행상태를 항상 유지해주세요.

#### 블루투스 항상 켜기

블루투스 항상 켜기 모드가 활성화 되어 있지 않으면, 블루투스를 켜는 과정에서 시간지연으로 출석이 누락 될 수 있습니다. 항상 켜기 모드를 유지해 이러한 문제를 사전에 예방하세요.

## 07 출석수정

# 07 출석수정

## 출석체크 후 학생의 출결사항 수정가능

- 1) [ 화면 (1) ] 에서 이름을 선택하면 “출석은 결석”으로, “결석은 출석”으로 이동되며, 전체확인이 되면 [출석체크 마감]을 통해 마감처리함
- 2) 이후 [ 화면 (2) ]에서 [ 출석 ], [ 지각/조퇴 ], [ 결석 ] 메뉴를 선택하면 [ 화면(3) ]에서 출석상태 시간 별 수정 가능



화면 (1)



화면 (2)



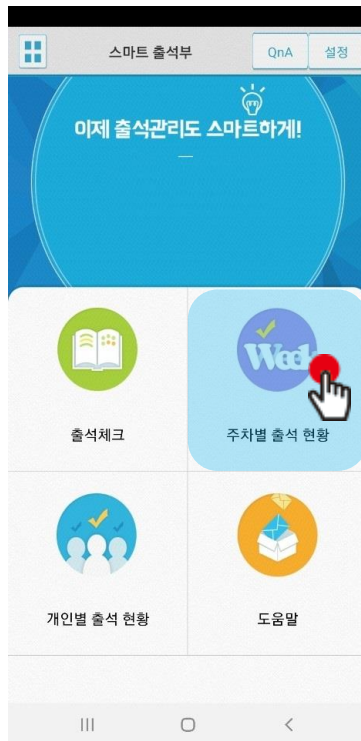
화면 (3)



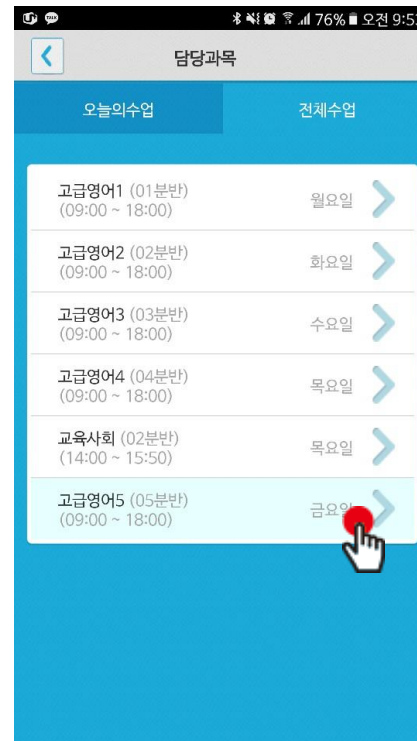
# 07 출석수정

## 주차별 / 개인별 출결현황메뉴의 출결사항 수정가능

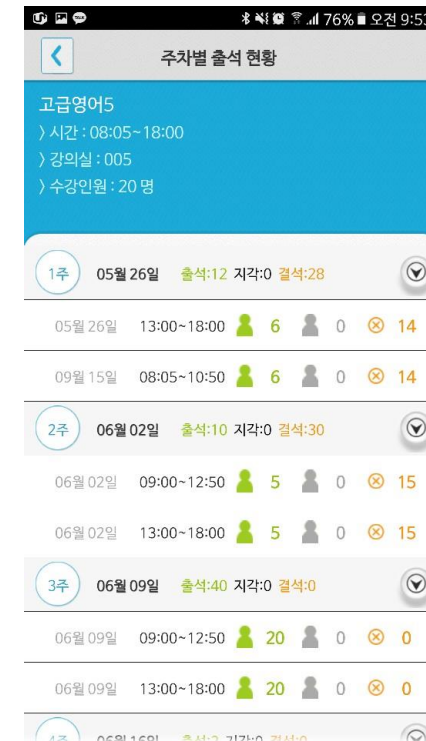
- 1) [ 화면 (1) ] 에서 [ 주차별 출결현황 ] 선택 -> [ 화면 (2) ] 에서 과목선택 - 화면 (3) ] 에서 주차별 출석 시간별 수정가능
- 2) [ 개인별 출결현황 ] 수정도 위와 같은 방식으로 수정가능



화면 (1)



화면 (2)

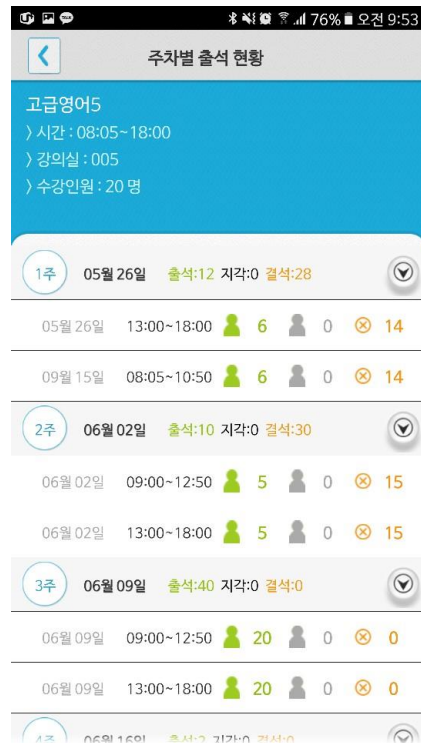


화면 (3)

# 07 출석수정

## 주차별 출결현황메뉴의 조회 기능

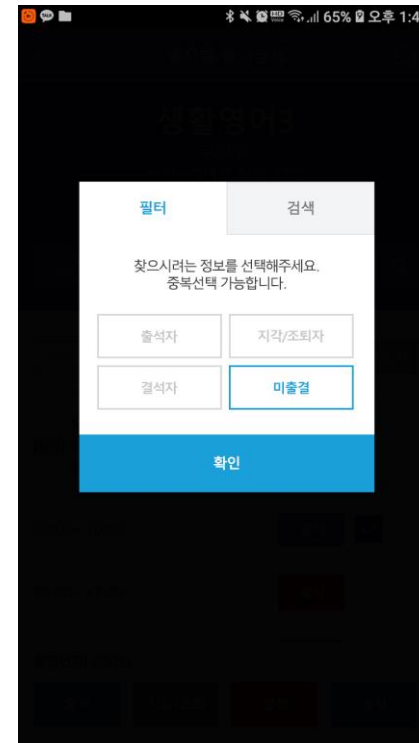
- 1) [ 화면 (1) ] 에서 주차별, 시간별 상세 선택 -> [ 화면 (2) ] 에서 조회 선택
- 2) [ 화면 (3) ] 학생의 출결 상태로 필터 선택 기능
- 3) [ 화면 (4) ] 이름 혹은 학번으로 학생 검색 기능



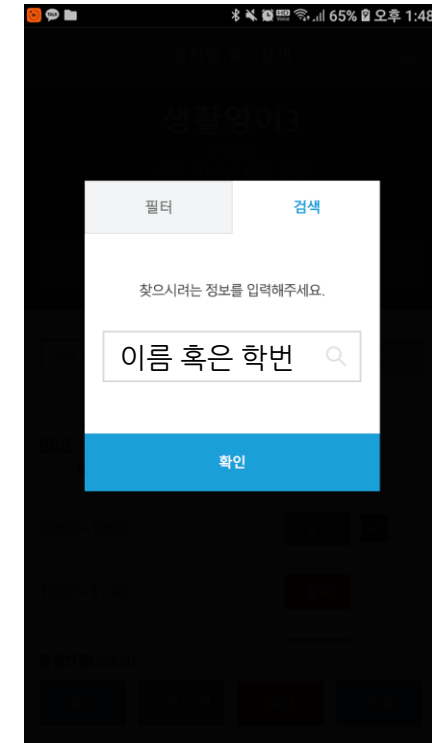
화면 (1)



화면 (2)



화면 (3)



화면 (4)

## 08 피쳐폰(2G폰) 사용자 등록

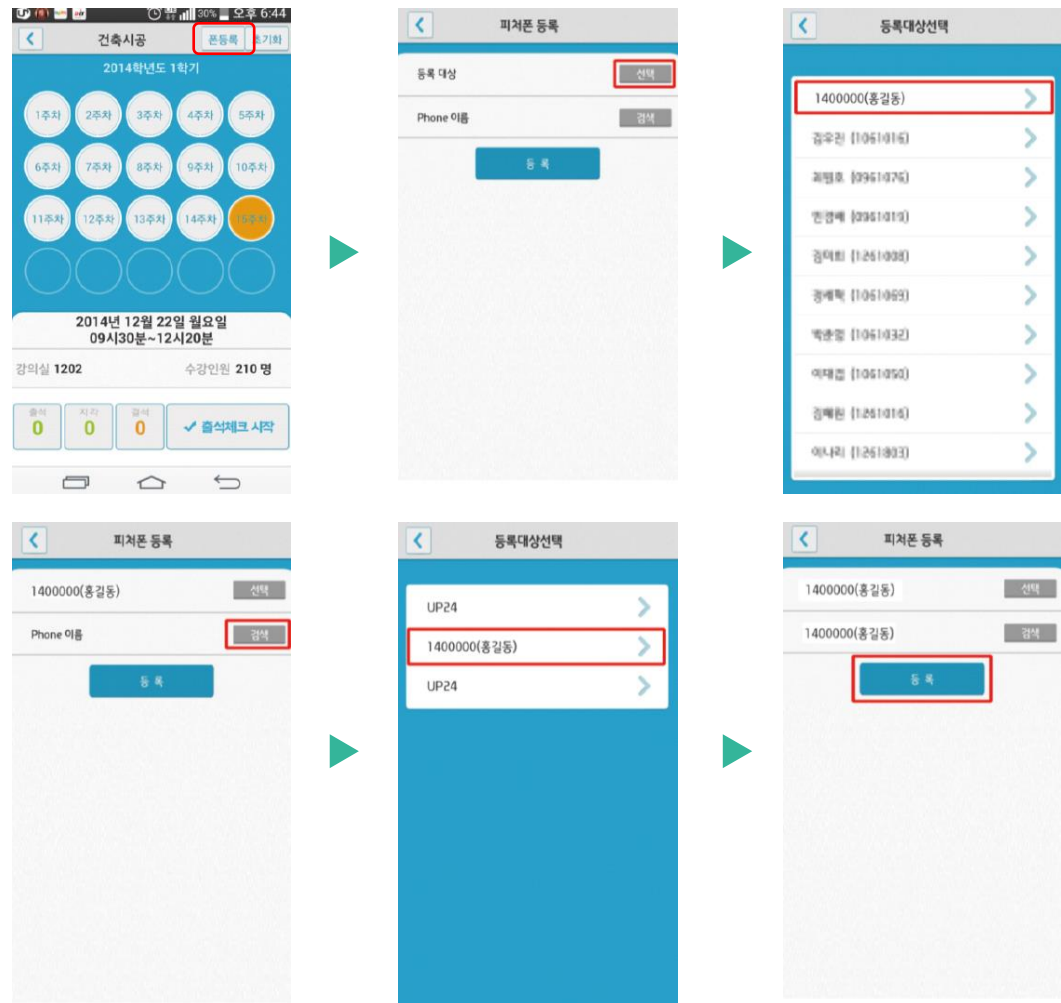
# 08 피쳐폰(2G폰) 사용자 등록

## 피쳐폰 사용자 등록

- 1) 피쳐폰(2G폰) 사용자의 경우, 교수자 등록 후 진행가능
- 2) 이후 Bluetooth-On상태 에서 수업시간에 교수님이 전자 출석을 체크하게 되면 자동으로 출석확인이 이루어짐

단, 피쳐폰 등록은 안드로이드에서만 가능함.

### \* 설정방법



# 09 QnA

# 09. QnA

## QnA

### 1.1 필요성

중복되는 질문의 답변 민원 발생  
전체 공지사항 전달 방법 필요



QnA를 클릭

Xids[ory  
씨드스토리