

대덕대학교 출결 시스템 학생 안내

Ver. 2.01

목차

01. 전자출결 APP 설치하기

- 1-1. 안드로이드용 설치 및 설정
- 1-2. IOS(아이폰)용 설치 및 설정
- 1-3. IOS(아이폰) 경고창시 설정

02. 출석체크 Flow

- 2-1. 교수자화면
- 2-2. 학생화면
- 2-3. 온라인 강의 출석체크

03. 학생 출석체크

- 3-1. 안드로이드용
- 3-2. IOS용
- 3-3. 학생 출석체크 방법
- 3-4. 지각 체크 방법
- 3-5. 온라인 강의 출석체크

04. 출석체크 진행순서

05. 결석 현황

06. QnA

07. 모바일 학생증

01 전자출결 APP 설치하기

01 전자출결 APP 설치하기

안드로이드 **Play 스토어**에서 “**대덕대학교 전자출결**” 검색 후 어플을 설치하세요.

I Phone **사파리** 혹은 **인터넷 창**에 아래의 URL을 입력하거나 QR코드를 찍어주세요.

URL

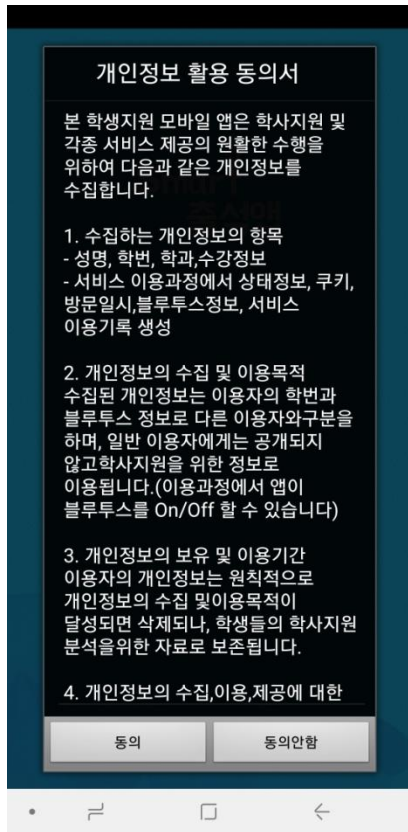
<http://iatt.ddu.ac.kr/app/>

QR코드

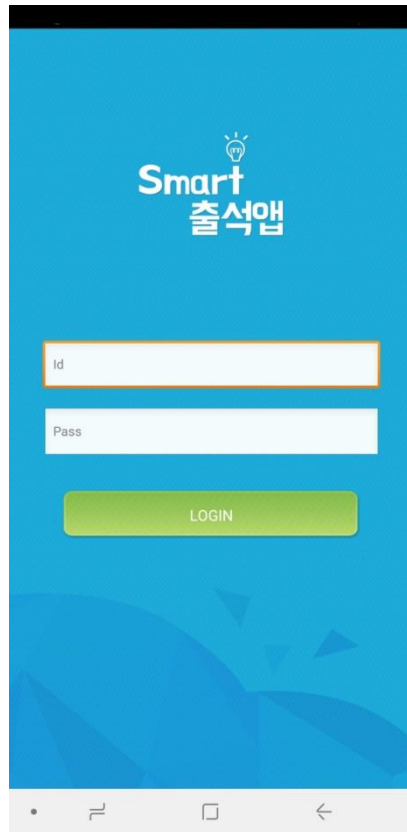


01 전자출결 APP 설치하기

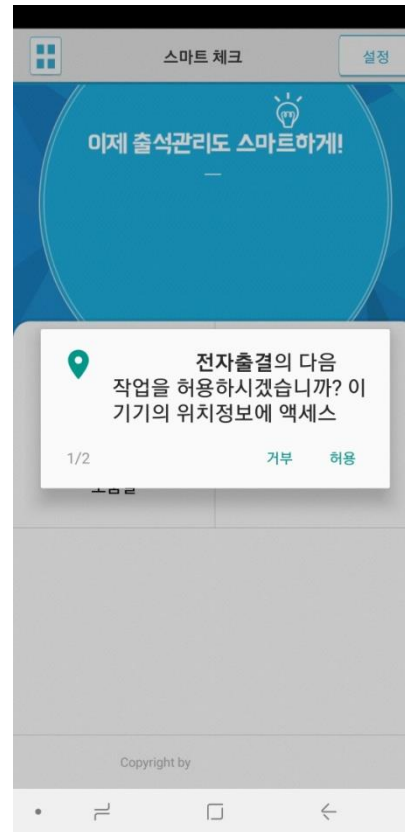
안드로이드용 설치 및 설정



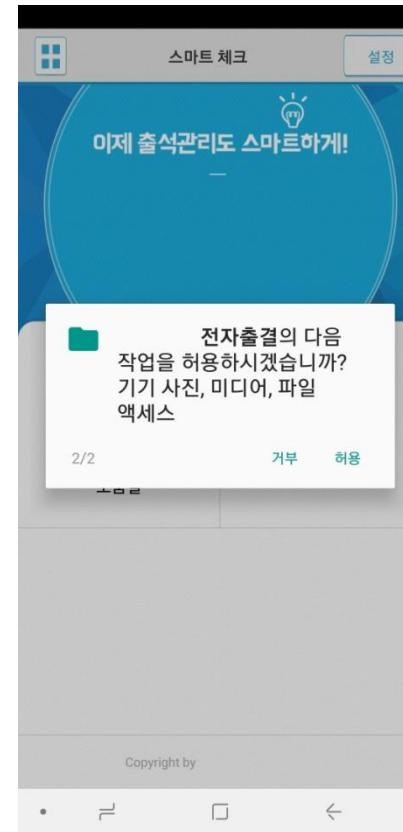
1) 개인정보 활용동의- [동의]선택



2) ID : 학번 또는 사번
비밀번호 : 비밀번호 입력 후 로그인



3) 위치정보 및 사진 미디어 파일 권한 - [허용]선택



4) Bluetooth 권한요청 - [허용]선택



01 전자출결 APP 설치하기

iOS(아이폰)용 설치 및 설정

출결관리 시스템 사용자 안내



설치 안내창에서 다운로드 선택

* 설치 전 설치안내 동영상을 참조해주세요.

설치 (바탕화면에 설치됨)

설정 > 일반 > 프로파일(기기관리)
> Xid system Co.,Ltd

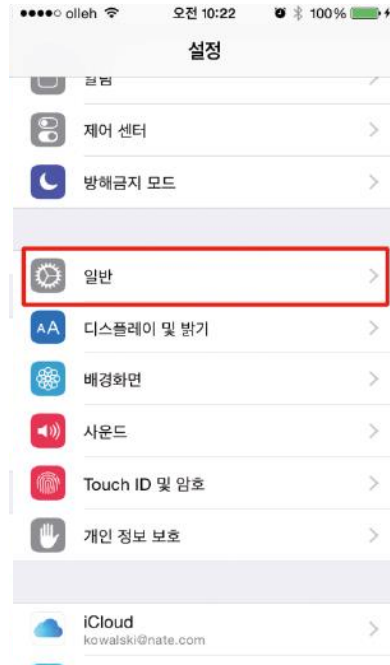
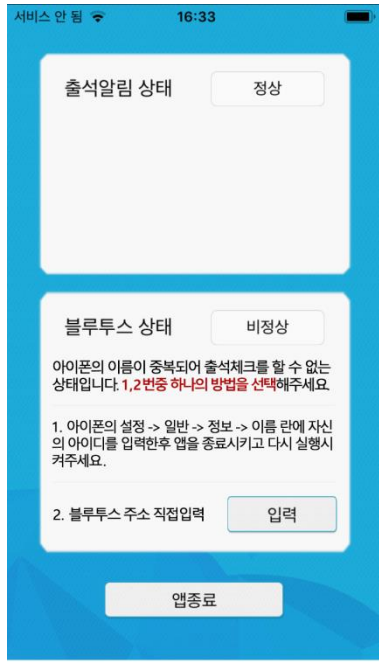
신뢰선택

01 전자출결 APP 설치하기

iOS(아이폰)용 설치 및 설정

블루투스 상태가 비정상으로 나오는 경우
설정 방법 1.

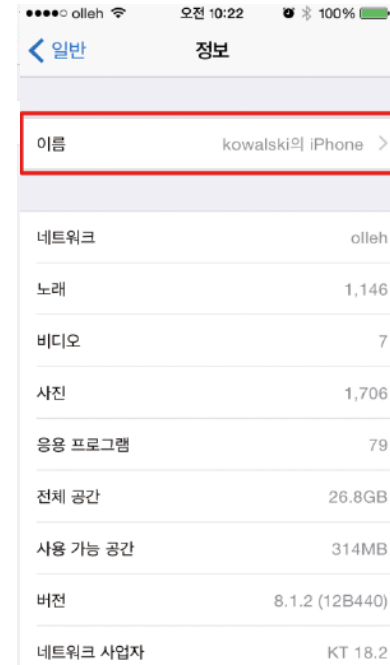
*** iOS 12.1 이상일 경우 설정이 필요합니다.**



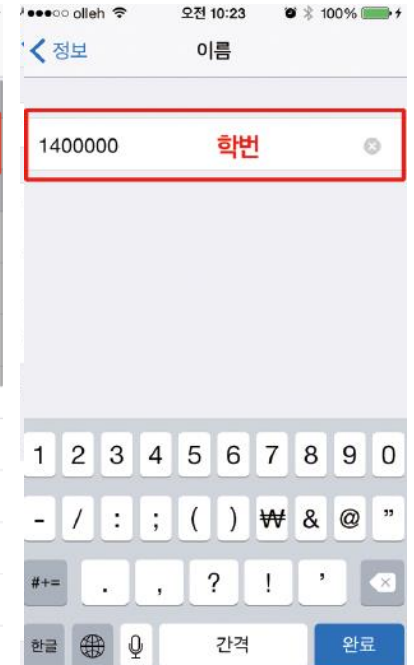
1) 설정 > 일반



2) 정보



3) 이름



4) 학번 혹은 사번으로 변경하세요

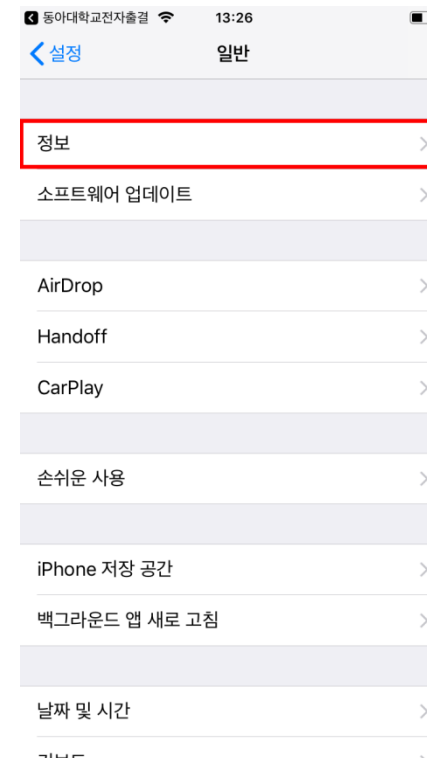
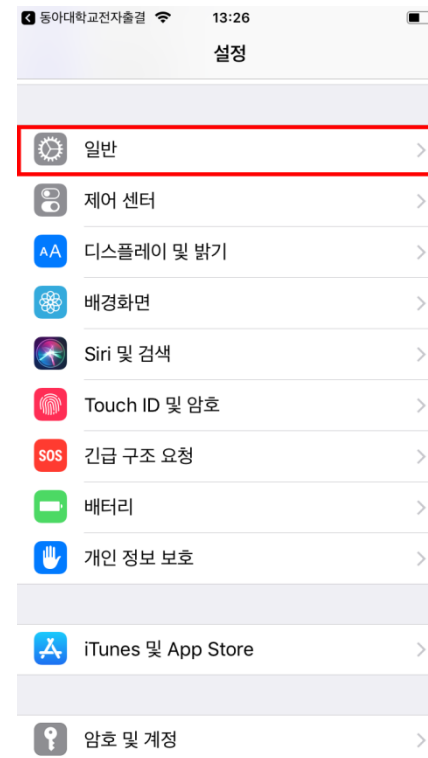
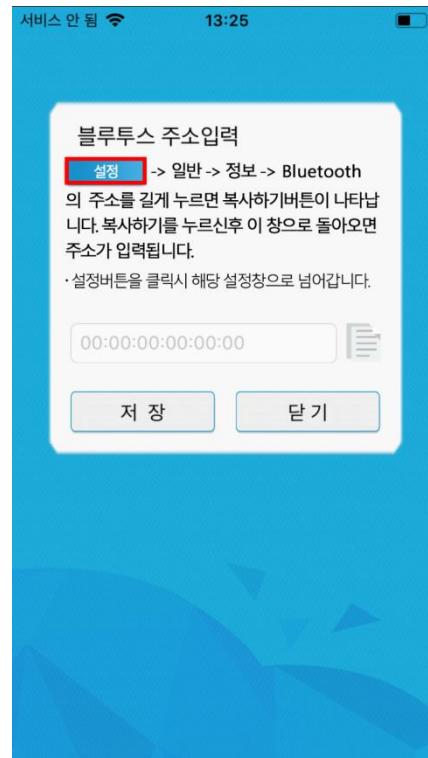
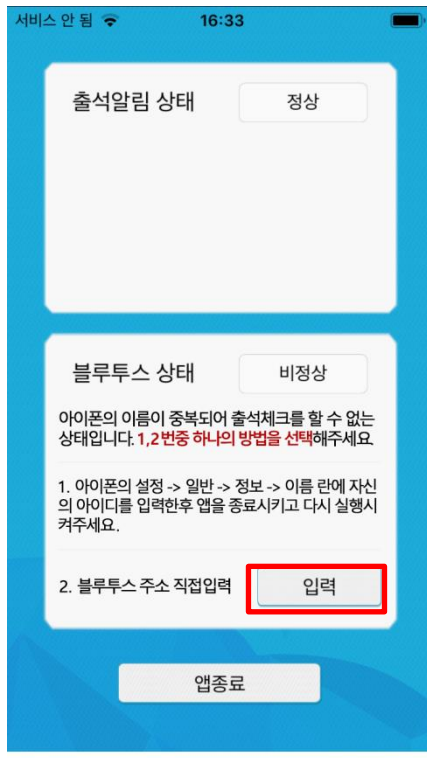
다음과 같은 화면이 뜬다면,
아래의 순서에 따라 해결해주세요

01 전자출결 APP 설치하기

iOS(아이폰)용 설치 및 설정

블루투스 상태가 비정상적으로 나오는 경우
설정 방법 2.

*** iOS 12.1 이상일 경우 설정이 필요합니다.**



다음과 같은 화면이 뜬다면,
아래의 순서에 따라 해결해주세요

1) 설정 버튼을 클릭

2) 일반을 클릭

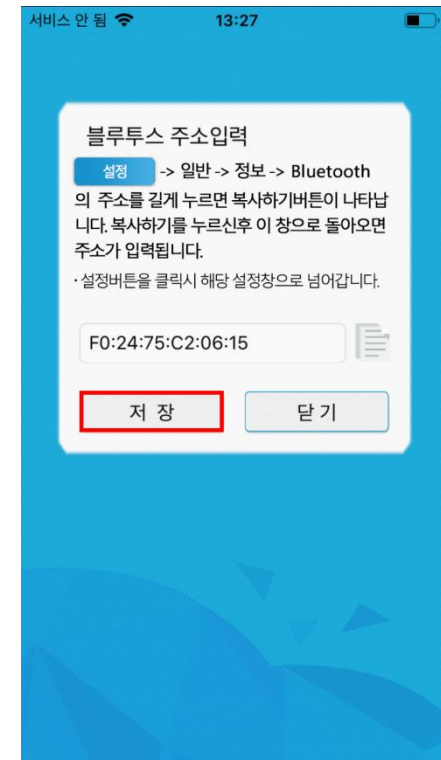
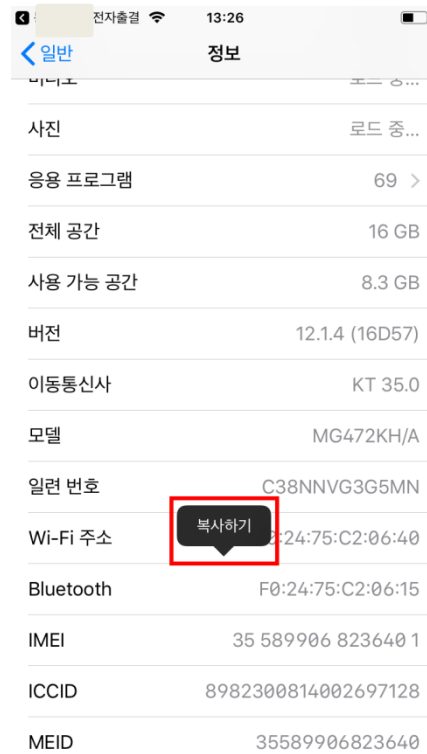
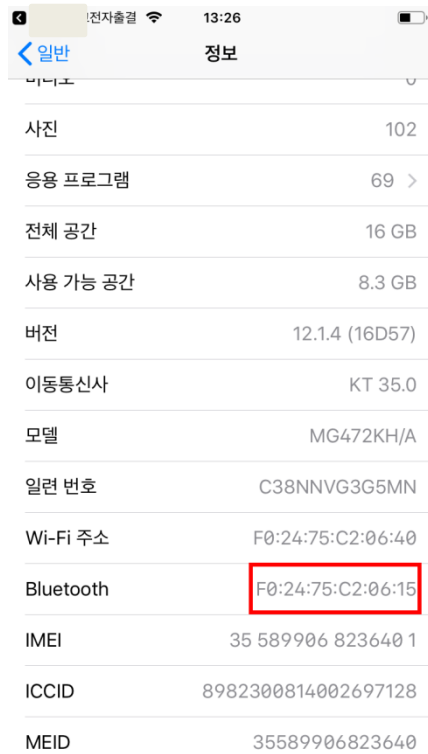
3) 정보를 클릭

01 전자출결 APP 설치하기

iOS(아이폰)용 설치 및 설정

블루투스 상태가 비정상적으로 나오는 경우
설정 방법 2.

*** iOS 12.1 이상일 경우 설정이 필요합니다.**



4) Bluetooth 우측의 주소를 길게 누릅니다.

5) 복사하기를 클릭

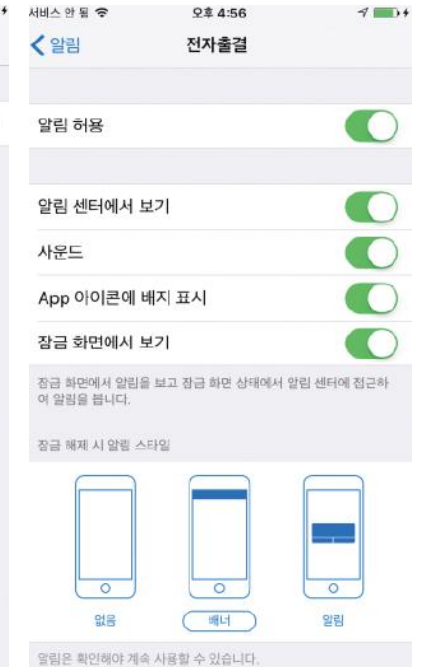
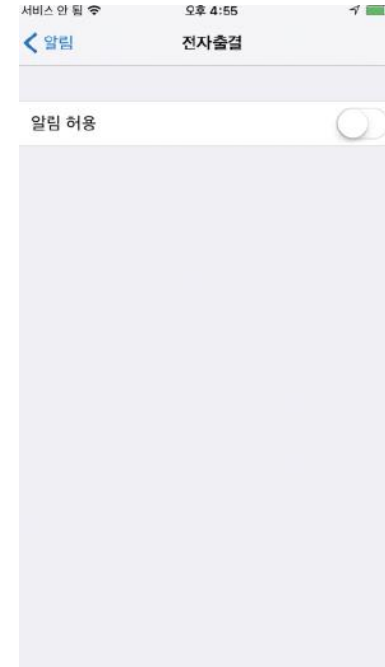
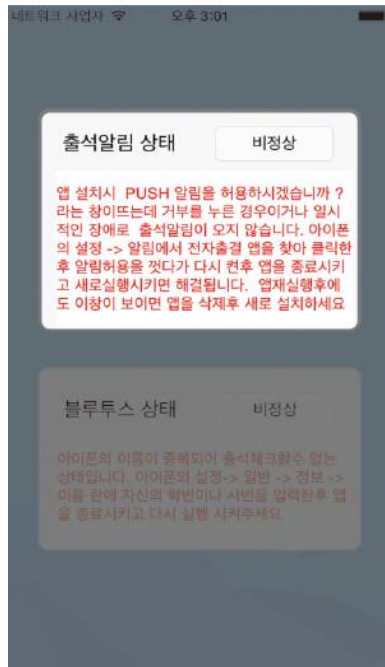
6) 좌측 상단의 전자출결을 클릭

7)저장을 클릭

01 전자출결 APP 설치하기

iOS(아이폰)용 설치 및 설정

출석 알림 상태가 비정상일 경우



다음과 같은 화면이 뜬다면,
아래의 순서에 따라 해결해주세요

1) 설정에서 알림 메뉴를
선택하세요

2) 전자출결 앱을 선택하세요

3) 알림을 허용하세요

4) 알림 허용을 활성화 하세요

02 출석체크 Flow

02 출석체크 Flow

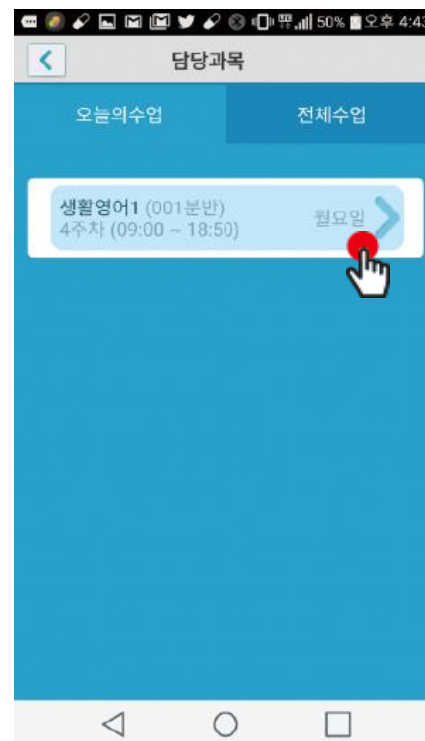
교수자화면

사용방법 * 교수자는 출결정보의 정확도를 위하여 Wi-Fi Off 상태를 권장함

- 1) [출석체크] → 담당[과목명]선택 → [해당 수업주차] 확인 후, [자동출석체크] → 학생들에게 출결 메시지 발송 → 자동출결마감
- 2) 스마트폰이 없거나 결석으로 표시된 학생은 이름을 선택하면 출석으로 이동되며, 출결체크 완료 후 [출석처리마감]을 하면 서버에 저장됨
- 3) 필요 시 “자동출석체크”를 누르면 다시 전자출결 동작. 다만, 이때는 결석자에게만 PUSH 메시지가 전달됨



1) 출석체크



2) 과목선택



3) 출석체크 시작



4) 40초간 체크

02 출석체크 Flow

학생화면

사용방법 * 안드로이드용과 iOS용 공통

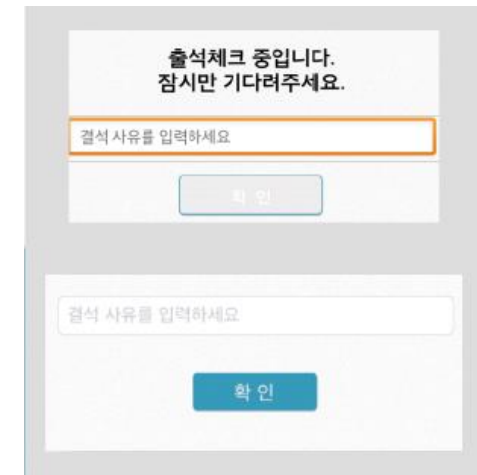
- 1) 교수가 [수업주차]를 선택하고 [출석체크 시작] 버튼을 누르면 학생들에게 PUSH 발송됨
- 2) 30초 동안 교수의 폰과 학생폰이 자동으로 출결을 CHECK하게 됨



안드로이드용 화면



iOS용 화면



* 결석사유 입력란

지각 혹은 결석 사유 발생시, 사유를 입력하면 교수자에게 입력내용이 실시간 전달됨. 단, 출석결과와는 무관한 교수의 참고사항임.

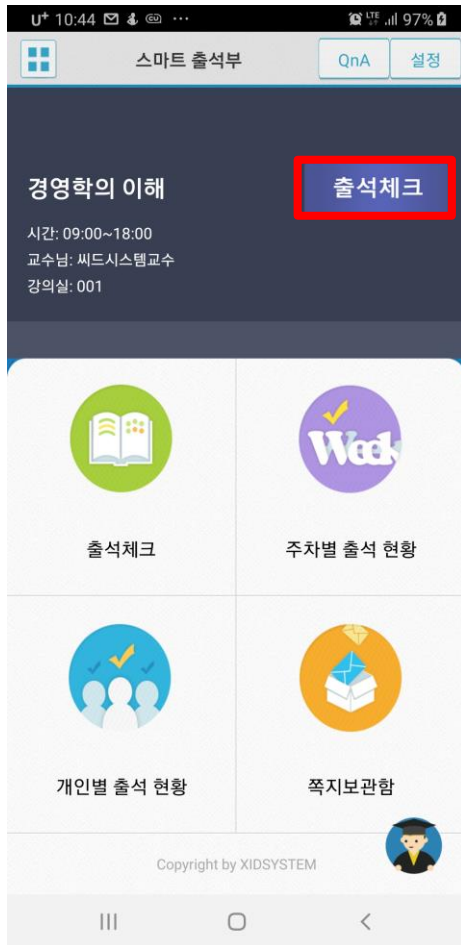
02 출석체크 Flow

- 온라인 강의 출석체크

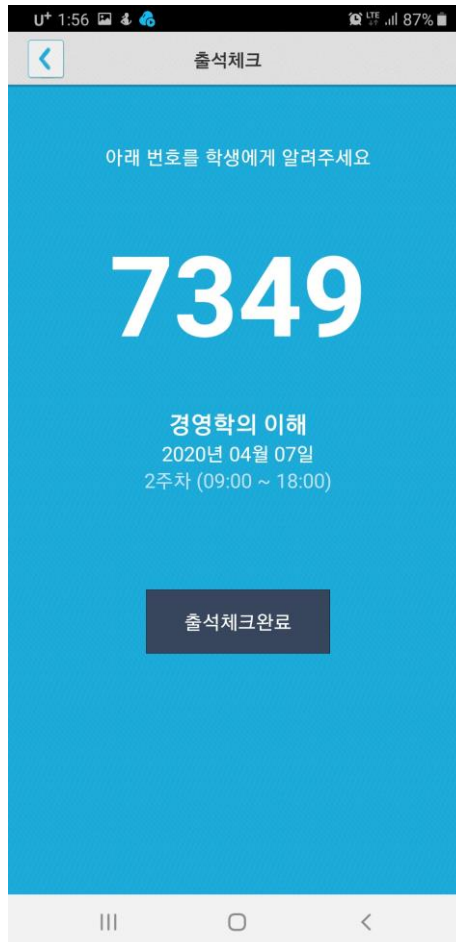
온라인 강의 시 인증번호를 입력한 학생들만 출석체크가 가능한 기능입니다.(2021학년도 신규 도입)
교수자가 '온라인 강의 출석' 기능을 설정한 과목에서만 활성화됩니다.

출결관리 시스템 사용자 안내

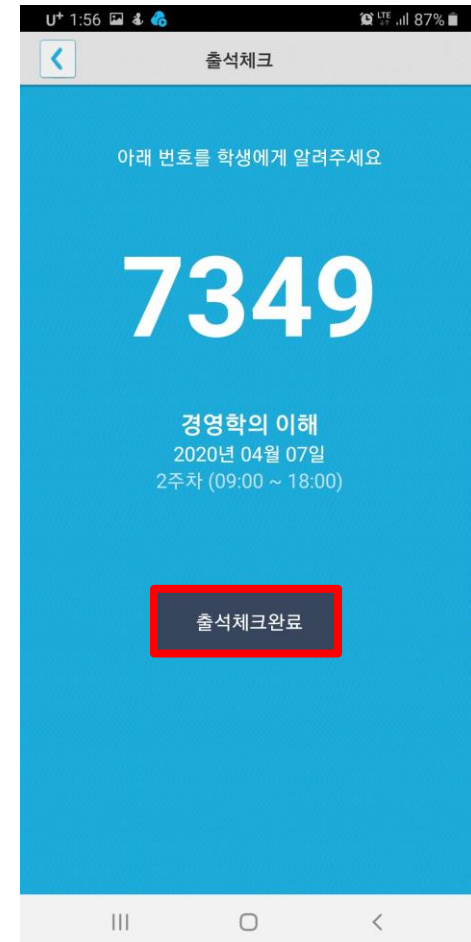
주의) 출석체크 완료 버튼을 누르면 학생들은 더 이상 출석체크를 할 수 없습니다.



1. 출석체크 클릭



2. 인증 번호가 발생하면 학생에게 알려줍니다.



3. 출석체크를 마감하고 싶으면 출석체크 완료 버튼을 클릭

03 학생 출석체크

03 학생 출결체크

안드로이드용 출석체크

화면 (1)

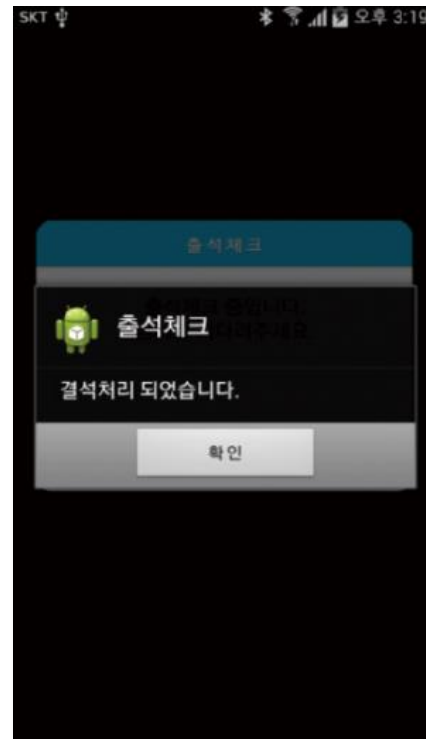
출석체크를 하면 [화면(1)]가 나타나고, 일정시간 후 ‘출석 확인되었습니다’ 라는 메시지가 뜨며 자동으로 닫힘.

화면 (2)

블루투스 응답이 늦을 경우 나타나는 현상으로, [화면(3)]이 나타날 때 [예]를 누게 누른 상태이므로 해당학생은 교수님께 출결사항을 확인하여 불이익을 받지 않도록 해야함



화면 (1)



화면 (2)

화면 (3)

안드로이드 4.3이하에서 [09. 안드로이드 설정 (p.25)]을 하지 않은 경우 블루투스 사용 승인을 출석체크시마다 요청함

화면 (4)

[메인화면-설정]에서 [화면 (4)]와 같이 블루투스 항상켜기 설정을 할 수 있음



화면 (3)



화면 (4)

03 학생 출결체크

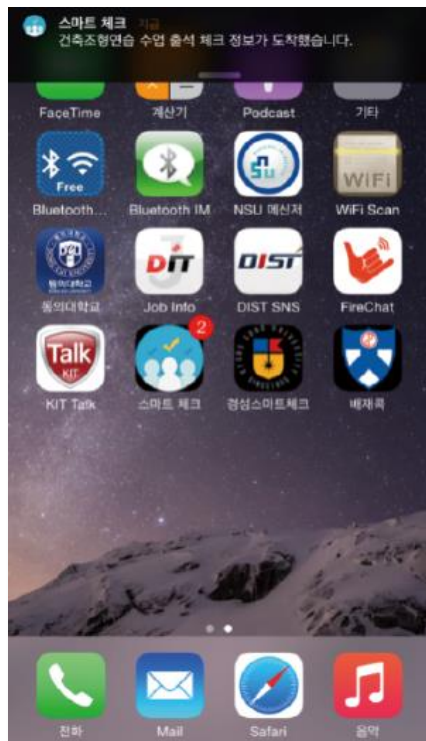
iOS용 출석체크

화면 (1),(2)

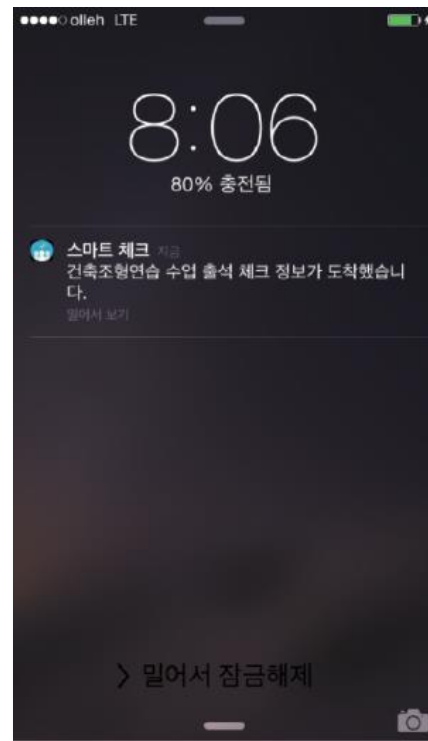
교수님이 출석체크를 하면 [화면(1)] 또는 [화면(2)]의 상단에 출결알림 메시지가 나타남.
이 메시지를 슬라이딩(밀어서 활성화)하면 [화면(4)]가 나타나고 출석확인이 가능함

화면 (3),(4)

[화면(3)] 과 같이 전자출결을 실행시켜 놓았으면 바로 [화면(4)]로 이동됨
만일 [화면(4)]가 계속 남아있는 학생은 교수님께 출석확인 요청함 (오류)



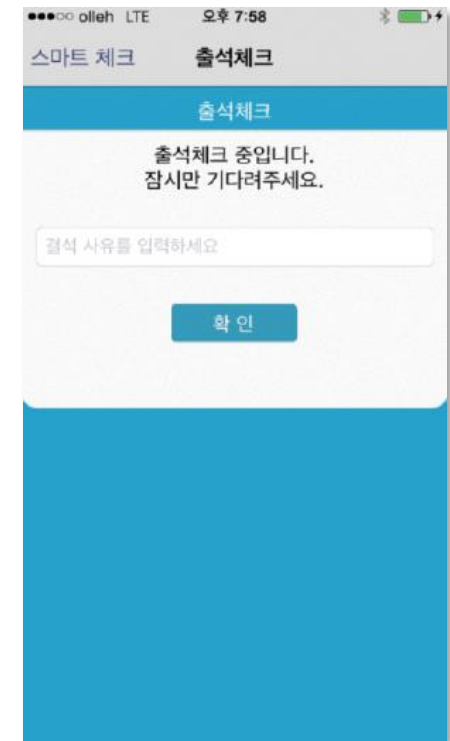
화면 (1)



화면 (2)



화면 (3)



화면 (4)

03 학생 출결체크

우리대학은 비콘체크 방식을 사용하지 않습니다.
'블루투스' 방식을 통해 학생이 교수자와 근거리에 있음을 인식하고 자동출석체크가 진행됩니다.

비콘체크

: 하드웨어 비콘 방식과 기존 블루투스 방식 모두 사용 가능

1.1 필요성 : 채플 수업 등의 5백명이상 대형 수업의 경우 교수자의 출석체크에 간소함을 제공

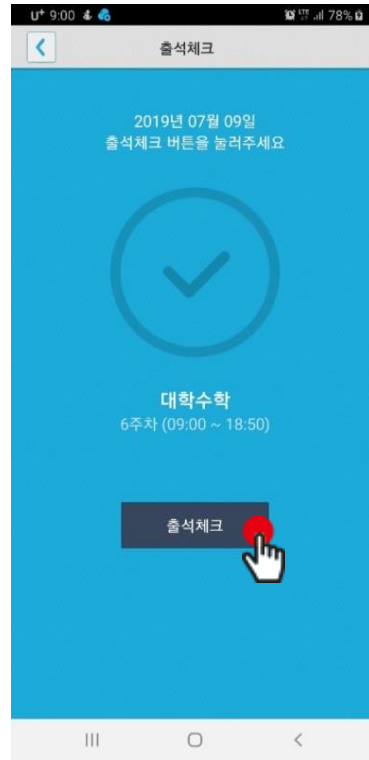
1.2 출석체크 방법 : 대단위 강의는 하드웨어 비콘 방식 권장

출석 : 수업시작 5분전 ~ 수업시작 10분 까지

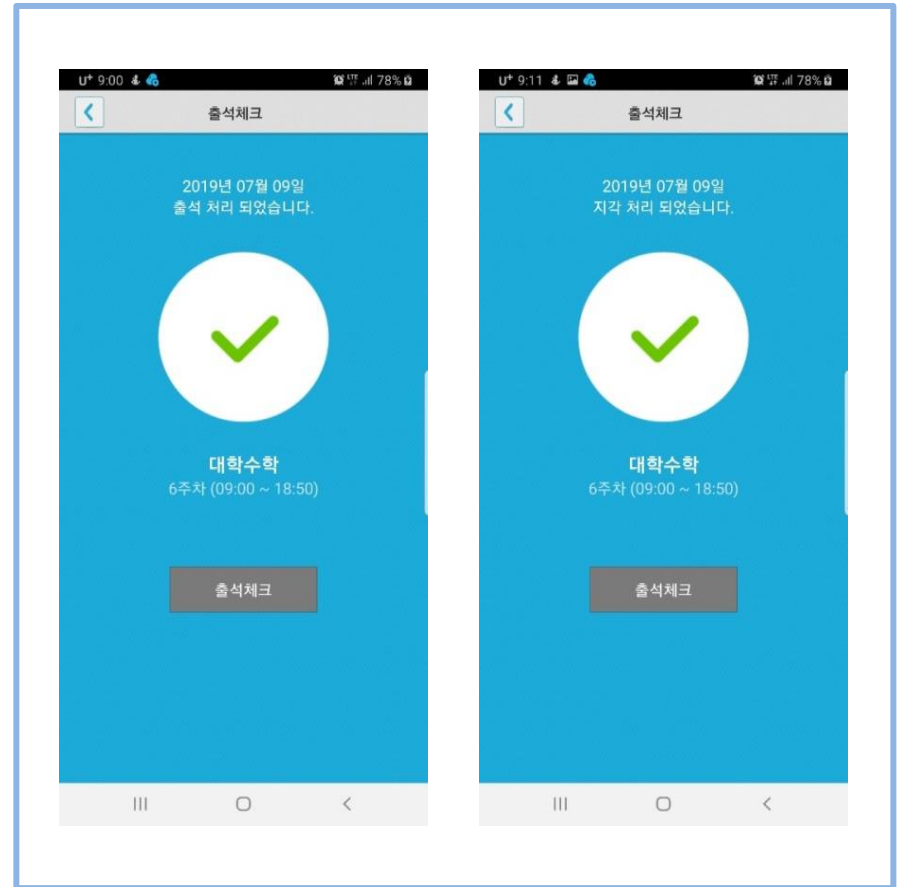
지각 : 수업시작 10분이후 ~ 30분까지



학생이 출석체크 시도



출석체크 클릭



03 학생 출석체크

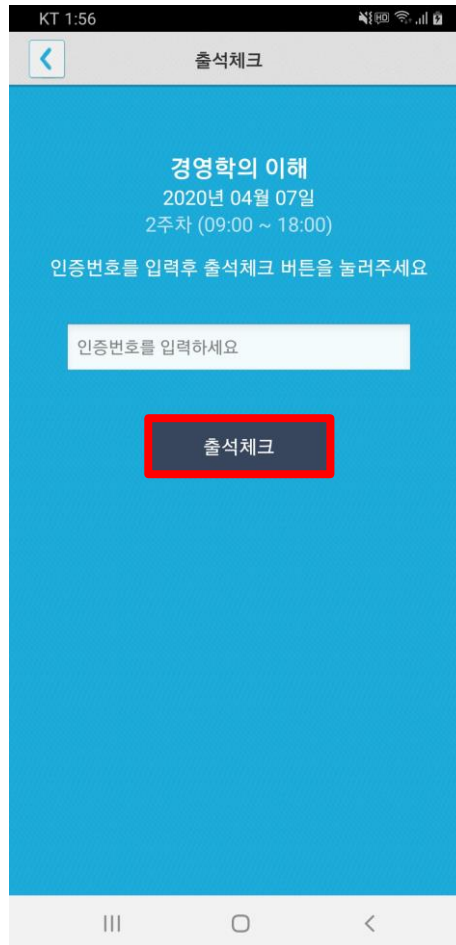
온라인 강의 시 인증번호를 입력한 학생들만 출석체크가 가능한 기능입니다.(2021학년도 신규 도입)
교수자가 '온라인 강의 출석' 기능을 설정한 과목에서만 활성화됩니다.

학생 출석체크 방법

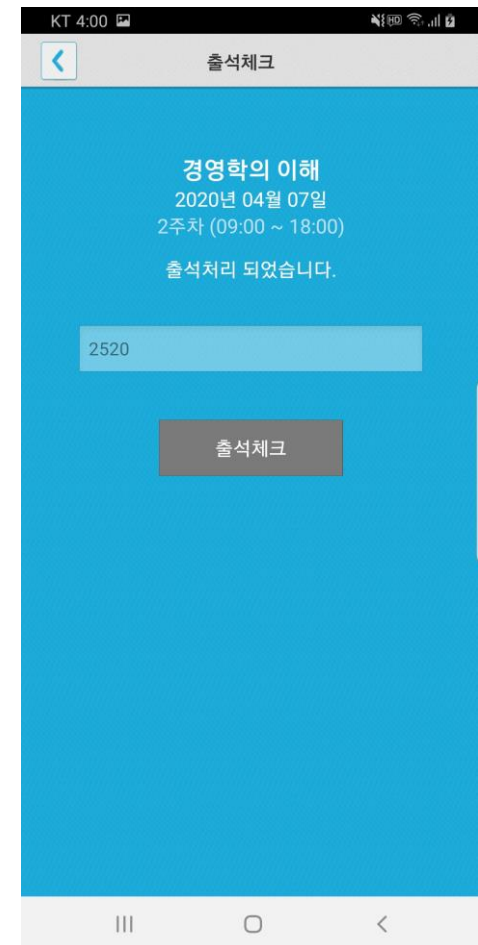
: 온라인 강의 출석체크



1. 출석체크 클릭



2. 교수자가 알려준 인증번호를 입력 후 출석체크 버튼을 클릭



3. 동일한 번호가 확인되면 출석 인정

04 자동 출석체크 진행순서

04 자동 출석체크 진행순서

학생 진행순서

- 1) 수업에 들어가기 전 스마트폰에 전자출결 APP설치
- 2) 전자출결 APP에 로그인 하고, 교수님의 전자출결 선언에 따라 자신이 자동출석 처리 되었는지 스마트폰을 통해 확인함
- 3) 출결처리 후 휴식시간에 오류사항을 교수님께 수정 요청함

[장애처리방법]

- ① 안내 자료에 따라 블루투스 설정 및 APP설치
- ① 아이폰인 경우 스마트폰 이름을 학번 혹은 식별 가능한 명칭(숫자, 영문)으로 변경해주세요

학생 권장사항

네트워크 연결

Wifi도 가능하지만, 3G 혹은 LTE 네트워크 연결을 권장 합니다.

강제종료 금지

수업 전 앱을 실행시키고, 홈 버튼을 눌러 실행상태를 항상 유지해주세요.

블루투스 항상 켜기

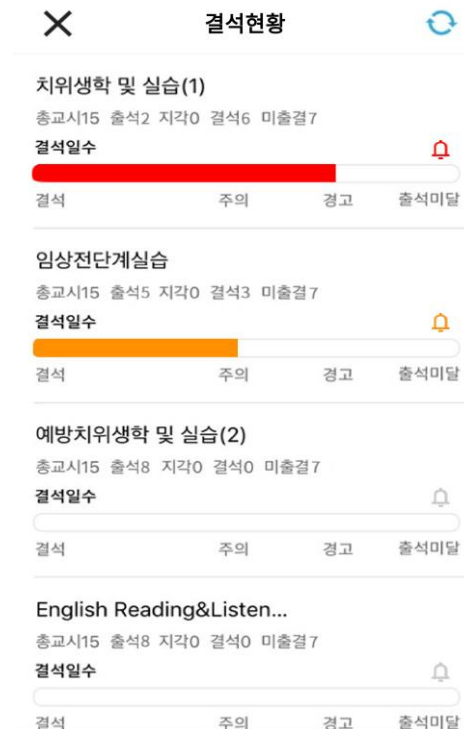
블루투스 항상 켜기 모드가 활성화 되어 있지 않으면, 블루투스를 켜는 과정에서 시간지연으로 출석이 누락 될 수 있습니다. 항상 켜기 모드를 유지해 이러한 문제를 사전에 예방하세요.

05 결석 현황

05 결석 현황

사용방법

- 1) 매일 첫 접속 시 팝업됨.
- 2) 과목별로 자신의 출석, 지각, 결석 등의 출결 현황을 알 수 있음.
결석의 횟수가 많아지면 자동으로 알림바에 반영되어 표시되며 자신의 결석 현황을 한눈에 볼 수 있음.



화면 (1)

06 QnA

06 QnA

QnA

1.1 필요성

중복되는 질문의 답변 민원 발생
전체 공지사항 전달 방법 필요



QnA를 클릭

Xids[ory
씨드스토리